Утверждены
приказом генерального директора
ООО «КИОУТ»
от 01.09.2025 года № 34-ДО-о/у

ПРАВИЛА
приема обучающихся (слушателей)

Общества с ограниченной ответственностью «Клинский институт охраны и условий труда»

г. Москва,
2025

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема обучающихся (слушателей) (далее – Правила) определяют порядок зачисления обучающихся (слушателей) на обучение в Общество с ограниченной ответственностью «Клинский институт охраны и условий труда» (далее – Общество).

1.2. Правила разработаны с учетом требований, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закона РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 марта 2025 г. № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом Общества, иными локальными нормативными актами Общества.

1.3. Общество осуществляет обучение на платной основе посредством заключения договоров об оказании платных образовательных услуг (далее – Договор), заключаемых непосредственно с лицами, зачисляемыми на обучение, а также юридическими и (или) физическими лицами, обязующимися оплатить обучение зачисляемых на обучение лиц (далее – Заказчик). В Договоре указываются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), а также полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты.

1.4. Лица, зачисленные приказом генерального директора Общества или иного, уполномоченного лица, именуются обучающимися (слушателями).

1.5. В Общество принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства.

1.6. На обучение в Общество принимаются лица не моложе 18 лет.

1.7. Прием в Общество ведется без вступительных испытаний на бесконкурсной основе. Зачисление на обучение осуществляется в течение всего календарного года.

1.8. До заключения Договора Общество предоставляет Заказчику достоверную информацию об Обществе и оказываемых им платных образовательных услугах, содержащую следующие сведения:

- наименование Общества, сведения о наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности и ее реквизитах (выписка из реестра выданных лицензий на осуществление образовательной деятельности), содержание приложения к лицензии;
- перечень реализуемых образовательных программ;
- уровень и направленность реализуемых образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- порядок предоставления платных образовательных услуг;
- стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- форма договора об оказании платных образовательных услуг;
- формы документов о квалификации, выдаваемых по результатам обучения.

1.9. Общество размещает в доступном для Заказчиков месте (информационном стенде, официальном сайте организации в сети Интернет) в целях ознакомления следующие документы:

- копию Устава Общества;
- выписку из реестра выданных лицензий на осуществление образовательной деятельности;
- информацию о реализуемых образовательных программах и стоимости образовательных услуг;
- локальные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность Общества;
- иную информацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. По требованию Заказчика может быть предоставлена и иная информация, в том числе дополнительные сведения об Обществе (ИНН, КПП, ОГРН, выписка из ОГРН), иные документы.

1.11. Информация, предусмотренная пунктами 1.8., 1.9., 1.10. настоящих Правил, предоставляется Обществом в месте фактического осуществления Обществом образовательной деятельности, а также в месте нахождения филиала Общества.

2. Требования к обучающимся

2.1. К освоению дополнительных профессиональных программ в Обществе допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.2. В соответствии с требованиями ч. 1 ст. 108 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» образовательные уровни, установленные в Российской Федерации до дня вступления в силу Федерального закона № 273-ФЗ, приравниваются к уровням образования, установленным этим законом, в т.ч. начальное профессиональное образование - к среднему профессиональному образованию по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих). Таким образом, к освоению дополнительных профессиональных программ могут быть допущены лица, имеющие начальное профессиональное образование.

3. Организация приема на обучение

3.1. Прием слушателей в Общество проводится по личному заявлению физических лиц, зачисляемых на обучение, в письменной форме (далее – заявление) или по заявкам юридических лиц – плательщиков по договорам (Заказчиков).

3.2. Заявления или заявки на обучение от Заказчиков принимаются по установленной Обществом форме в электронном виде. Форма заявки может быть универсальной или разрабатываться по отдельным видам образовательных программ.

3.4. Физические лица, зачисляемые на обучение, оформляют личное заявление о приеме (зачислении) на обучение в Общество. Форма заявления составляется обучающимися в свободной форме.

3.5. Организация приема граждан для освоения образовательных программ осуществляется сотрудниками Департамента образования. Приемная комиссия как структурное подразделение Общества не формируется.

3.6. При приеме в Общество обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы Общества.

3.7. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, работники Департамента образования вправе обращаться в соответствующие

государственные (муниципальные) органы и организации.
3.8. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» хранение копий личных документов слушателей (обучающихся), содержащих персональные данные, считаются избыточным.
3.9. Работники Департамента образования проверяют уровень квалификации потенциального слушателя на основании предъявленных документов. Копии документов слушателя в личное дело не вкладываются. Персональные данные слушателя подлежат внесению в договор на оказание платных образовательных услуг и (или) приложения к нему.

4. Права и обязанности абитуриентов при поступлении в Общество

4.1. Поступающий (или его законный представитель) обязан при подаче заявления предъявить следующие документы на русском языке:
4.1.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал документа, удостоверяющего его личность, дату рождения, гражданство;
- оригинал документа об образовании и (или) о квалификации;
- оригинал документа, подтверждающего основание смены ФИО (при наличии);
- СНИЛС (только для граждан РФ);
- согласие на обработку персональных данных.

4.1.2. Лица с ограниченными возможностями (дополнительно к документам, указанным в п. 4.1.1 настоящих Правил):

- справку об установлении инвалидности, выданную федеральным органом медико-социальной экспертизы;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

4.1.3. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- оригинал документа об образовании и (или) о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию) либо оригинал документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемый в Российской Федерации на уровне документа государственного образца об образовании и (или) о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании данного документа;
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

4.2. Документы об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, признаваемых в Российской Федерации, должны быть в установленном законодательством Российской Федерации порядке легализованы и переведены на русский язык. Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации. Общество вправе запрашивать перевод документа с нотариальным заверением, осуществляемым за счет заказчика платных образовательных услуг.

5. Порядок заключения договора об оказании платных образовательных услуг

5.1. На основании заявления от физического лица или заявки от юридического лица оформляется Договор.

5.2. На основании подписанного сторонами (Заказчиком и Обществом) Договора издается приказ о зачислении на обучение.

5.3. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) Общества;

б) место нахождения Общества;

в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) Заказчика, телефон (при наличии) Заказчика;

г) место нахождения или место жительства Заказчика;

д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Общества и (или) Заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Общества и (или) Заказчика;

е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося Заказчиком по Договору);

ж) права, обязанности и ответственность Общества, Заказчика и обучающегося;

з) полная стоимость образовательных услуг по Договору, порядок их оплаты;

и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);

к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (части образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности);

л) форма обучения;

м) сроки освоения образовательной программы или ее части (продолжительность обучения);

н) вид документа, выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);

о) порядок изменения и расторжения Договора;

п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

5.4. Примерная форма Договора утверждается генеральным директором Общества. По требованию Заказчика в нее могут быть внесены изменения, не противоречащие установленным требованиям законодательства. Изменения в Договор могут оформляться в виде протокола разногласий.

5.5. Заказчики (физические и юридические лица) несут ответственность за предоставление заведомо ложной информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Прием и проверка запросов на обучение

6.1. Обработка входящих запросов (заявлений или заявок) в Обществе осуществляется автоматизировано посредством информационных систем.

6.2. Сотрудник Департамента продаж на основании заявления или заявки Заказчика в информационной системе формирует задачу, которая отображается у сотрудников Департамента образования.

6.3. Сотрудник Департамента образования оценивает полноту и правильность поступившего запроса на обучение, а также полноту информации и комплекта документов обучающегося (слушателя), необходимых для зачисления на обучение.

6.4. В случае некорректного заполнения заявки на обучение и (или) отсутствия необходимых сведений сотрудник Департамента образования возвращает задачу сотруднику Департамента продаж для повторной обработки.

6.5. При отсутствии замечаний к заполнению заявки и сведений об обучающемся (слушателе) сотрудник Департамента образования принимает ее в работу.

7. Организация деятельности работников, осуществляющих обработку заявок на обучение

7.1. Сотрудники Общества обеспечивают функционирование специальных телефонных линий и электронных почт для обработки обращений, связанных с приемом граждан на обучение в Общество.

7.2. Сотрудники Департамента образования формируют и ведут личные дела обучающихся (слушателей) в установленном локальными нормативными актами Общества порядке.

7.3. Не допускается взимание дополнительной платы с поступающих лиц при подаче документов.

7.4. По окончании обучения сотрудники Департамента образования осуществляют передачу сведений в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (ФИС ФРДО) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.