Утверждено
приказом генерального директора
ООО «КИОУТ»
от 01.09.2025 года № 34-ДО-о/у

ПОЛОЖЕНИЕ
о Департаменте образования

Общества с ограниченной ответственностью «Клинский институт охраны и условий труда»

СМК-ПЛ-5.3/ДДПО-02-1

г. Москва,
2025

1. Общие положения

1.1. Департамент образования (далее – Департамент) является структурным подразделением Общества с ограниченной ответственностью «Клинский институт охраны и условий труда» (далее - Общество), не имеющим статуса юридического лица.
1.2. Департамент создается и ликвидируется приказом генерального директора Общества.
1.3. Департамент подчиняется непосредственно генеральному директору Общества.
1.4. В своей деятельности Департамент руководствуется:

- Уставом Общества;
- Приказами и иными распорядительными документами по Обществу;
- Документами Системы менеджмента качества (далее – СМК), в том числе Политикой и Целями в области качества;
- Законодательными и иными нормативными правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность в Российской Федерации с учетом видов (подвидов) образования, а также производственную и хозяйственную деятельность Общества.

2. Организационная структура

2.1. Структуру и штат Департамента, а также их изменения утверждает генеральный директор по представлению директора Департамента или иного уполномоченного лица.
2.2. Состав и численность работников Департамента определяются штатным расписанием, утвержденным генеральным директором.
2.3. Департамент возглавляет директор Департамента.
2.4. Положение о Департаменте утверждается генеральным директором, обязанности между сотрудниками распределяются на основе должностных инструкций, подготовленных директором Департамента и утвержденных генеральным директором.
2.5. Работники Департамента назначаются и освобождаются от занимаемой должности приказом генерального директора Общества по представлению директора Департамента или иного уполномоченного лица.

3. Цели и задачи Департамента

3.1. Основной целью деятельности Департамента является осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам. Цели образовательного процесса – всестороннее удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.
3.2. К задачам Департамента относятся:

- Организация проведения всех видов учебных занятий по дополнительным профессиональным программам при различных формах обучения.
- Планирование работы по всем направлениям деятельности Департамента.
- Комплексное методическое обеспечение процесса обучения и совершенствование качества оказания услуг.

4. Функции Департамента

4.1. Разработка и реализация образовательных программ в рамках дополнительного профессионального образования, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.
4.2. Разработка учебно-методических комплексов в рамках дополнительного профессионального образования, в том числе в рамках электронных курсов.
4.3. Организация и проведение очных обучающих мероприятий.
4.4. Методическое, информационное и рекламное и обеспечение предоставляемых платных образовательных услуг.
4.5. Разработка локальных нормативных актов, регулирующих деятельность Департамента.
4.6. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности.
4.7. Реализация целей и задач руководства организации в области СМК.
4.8. Выполнение требований документов СМК, в том числе Политики и Целей в области качества.
4.9. Разработка и реализация корректирующих мероприятий по устранению замечаний и отклонений, выявленных в рамках внутреннего и внешнего аудита СМК.

5. Права, обязанности и ответственность работников Департамента

5.1. Реализуя возложенные задачи и функции, Департамент имеет право:

- Анализировать состояние работы Департамента, прогнозировать перспективы ее развития.
- Вносить на рассмотрение генерального директора Общества проекты новых образовательных программ, предложения по вопросам кадровых изменений Департамента.
- Осуществлять мониторинг деятельности Департамента.
- Осуществлять подготовку локальных нормативных актов по образовательной деятельности Общества и деятельности Департамента, осуществлять контроль их исполнения.
- Запрашивать и получать в установленном порядке от других структурных подразделений Общества сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на Департамент задач и функций.
- Представлять в установленном порядке Общество в органах государственной власти, иных учреждениях и организациях по вопросам, входящим в компетенцию Департамента.
- Вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию системы менеджмента качества Общества.

5.2. Ответственность работников Департамента устанавливается должностными инструкциями.
5.3. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к слушателям дисциплинарного взыскания в Обществе может создаваться Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

6. Заключительные положения

6.1. При выявлении несоответствия настоящего Положения или иных локальных нормативных актов фактическому состоянию дел работники Департамента могут инициировать внесение изменений или дополнений в документы, в том числе в Положение.

6.2. Внесение изменений и дополнений в Положение утверждается генеральным директором по представлению директора Департамента или иного уполномоченного лица, исполняющего его обязанности.