Утвержден
приказом генерального директора
ООО «КИОУТ»
от 01.09.2025 года № 34-ДО-о/у

ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (слушателей)

Общества с ограниченной ответственностью «Клинский институт охраны и условий труда»

г. Москва,
2025

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (слушателей) (далее – Положение) разработано в Обществе с ограниченной ответственностью «Клинский институт охраны и условий труда» (далее – Общество) в соответствии с требованиями ст. ст. 28, 30, 58, 76 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 марта 2025 г. № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Письма Минобрнауки России от 30.03.2015 N АК-821/06 "О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей", Письма Минобрнауки России от 12.03.2015 № АК-610/06 «О направлении методических рекомендаций», Устава Общества, иных локальных нормативных актов Общества.

1.2. Положение является локальным нормативным актом Общества, регулирующим порядок и формы проведения, систему оценок текущего контроля успеваемости, а также промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

1.3. Освоение дополнительной профессиональной программы может сопровождаться организацией текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестацией слушателей, проводимой в формах, определенных учебным планом, календарным учебным графиком и рабочими программами учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей). Общество самостоятельно принимает решение о включении в дополнительную профессиональную программу промежуточной аттестации.

1.4. Неотъемлемой частью освоения образовательной программы является итоговая аттестация. По результатам обучения слушателям оформляются соответствующие документы о квалификации.

2. Текущий контроль успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся (слушателей) – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая преподавателями в ходе осуществления обучения, в соответствии с образовательной программой. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение эффективности образовательного процесса для достижения результатов освоения образовательных программ.

2.2. Порядок, формы, периодичность, количество мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются с учетом образовательной программы.

2.3. Текущий контроль успеваемости может осуществляться в следующих видах: устный опрос, компьютерное тестирование, контрольная работа и др. Фиксирование результатов текущего контроля успеваемости слушателей оформляется в произвольной форме, которая устанавливается Обществом в зависимости от вида его осуществления.

2.4. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется в соответствии с образовательной программой. Образовательной программой может быть предусмотрена фиксация удовлетворительной либо неудовлетворительной оценки результатов освоения образовательной программы без разделения на уровни освоения.

2.5. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются Обществом в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся,

индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

3. Промежуточная аттестация

3.1. Промежуточная аттестация – это оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) дополнительной профессиональной программы.

3.2. Предметом оценивания в рамках промежуточной аттестации являются усвоенные знания, освоенные умения, сформированные компетенции.

3.3. Промежуточная аттестация может проводиться непосредственно после завершения освоения модулей, отдельных разделов и тем образовательной программы. Промежуточная аттестация по отдельным образовательным программам может не проводиться, если это предусмотрено учебным планом образовательной программы.

3.4. Промежуточная аттестация может проводиться устно и (или) письменно либо в формате тестирования. Форма, содержание, процедура прохождения слушателями промежуточной аттестации, система оценивания и критерии оценки результатов промежуточной аттестации указываются в образовательной программе.

3.5. Основными формами промежуточной аттестации являются: зачет, экзамен.

3.6. Методами текущей и промежуточной аттестации являются: опрос, тестирование, выполнение ситуационных задач.

3.7. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с образовательной программой. Образовательной программой может быть предусмотрена фиксация удовлетворительной либо неудовлетворительной оценки результатов освоения образовательной программы без разделения на уровни освоения.

3.8. Неудовлетворительным результатом прохождения промежуточной аттестации является предоставление менее 60% правильных ответов в рамках контрольного испытания.

3.9. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию в сроки, определяемые генеральным директором Общества, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в отпуске по беременности и родам. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из Общества как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.10. Не допускается взимание дополнительной платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.11. Для обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.12. Промежуточная аттестация может проводиться дистанционно по месту нахождения Общества или ее структурного подразделения, или на территории заказчика платных

образовательных услуг. При проведении промежуточных аттестационных испытаний с применением дистанционных образовательных технологий и (или) электронного обучения, Общество должно обеспечить идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных локальными нормативными актами Общества.

4. Итоговая аттестация

4.1. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися (слушателями) образовательной программы.
4.2. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.
4.3. Итоговая аттестация обучающихся осуществляется на языке обучения.
4.4. Основными формами итоговой аттестации являются зачет и экзамен. Контрольно-оценочные средства (билеты, тесты, контрольные вопросы, темы аттестационных работ) для проведения итоговой аттестации по каждой образовательной программе представлены в разделе «Оценка качества освоения программы» и являются ее неотъемлемой частью. В случае необходимости в контрольные материалы могут быть внесены изменения.
4.5. Итоговая аттестация проводится аттестационной комиссией Общества, назначенной приказом генерального директора Общества, а также в отдельных случаях может быть проведена непосредственно преподавателем учебной группы.
4.6. К итоговой аттестации допускается обучающийся (слушатель), не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по соответствующей образовательной программе.
4.7. Не допускается взимание дополнительной платы с обучающихся за прохождение итоговой аттестации.
4.8. Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы о квалификации, образцы которых Общество устанавливает самостоятельно. (Приложения №№ 1, 2 к настоящему Положению).
4.9. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных документально подтвержденных случаях), должна быть предоставлена возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из организации на основании документа, предъявленного слушателем. В случае, если слушатель был направлен на обучение физическим или юридическим лицом (предприятием, организацией), выступающим заказчиком по договору об оказании платных образовательных услуг, данный вопрос согласовывается с заказчиком платных образовательных услуг или его уполномоченным представителем.
4.10. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному Обществом (Приложение № 3 к настоящему Положению)
4.11. По результатам итоговой аттестации слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания. Порядок рассмотрения апелляции Общество устанавливает самостоятельно.
4.12. Итоговая аттестация может проводиться дистанционно по месту нахождения Общества или ее структурного подразделения, или на территории заказчика платных

образовательных услуг. При проведении итоговых аттестационных испытаний с применением дистанционных образовательных технологий и (или) электронного обучения, Общество должно обеспечить идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных локальными нормативными актами Общества.

4.13. По результатам итоговой аттестации издается приказ генерального директора об отчислении слушателя и о выдаче документа о квалификации.

4.14. Решение по результатам проведения итоговой аттестации слушателей оформляется протоколом аттестационной комиссии Общества.

4.15. Критерии оценки освоения обучающимися программы с использованием методов тестирования:

- отметка "неудовлетворительно" выставляется обучающемуся, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с выполнением итоговой аттестационной работы. Критерием выставления данной оценки является предоставление менее 80% правильных ответов в рамках контрольного испытания.
- отметку "удовлетворительно" заслуживает обучающийся, показавший полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, сформированность в полной мере профессиональных компетенций и умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой и иными материалами по программе. Критерием выставления данной оценки является предоставление более 80% правильных ответов в рамках контрольного испытания.

Образовательной программой могут быть определены дополнительные критерии оценки ее освоения.

5. Документы о квалификации, оформляемые по результатам освоения программ дополнительного профессионального образования

5.1. Лицам, освоившим дополнительную профессиональную программу повышения квалификации и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ о квалификации – удостоверение о повышении квалификации (Приложение № 1 к настоящему Положению).

5.2. Лицам, освоившим дополнительную профессиональную программу профессиональной переподготовки и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ о квалификации - диплом о профессиональной переподготовке (Приложение № 2 к настоящему Положению).

5.3. Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования.

5.4. Документы о квалификации оформляются на русском языке и заверяются печатью Общества.

5.5. Документ о квалификации выдается на бланке, образец которого утверждается локальными нормативными актами Общества. Порядок учета выданных документов о

квалификации определяется отдельным локальным актом Общества.

5.6. Обязательными реквизитами документа о квалификации являются:

- официальное наименование Общества;
- регистрационный номер документа;
- дата выдачи документа;
- фамилия, имя, отчество обучающегося;
- наименование образовательной программы;
- вид, уровень и (или) направленность образовательной программы;
- период обучения и срок освоения (объем) программы;
- наименование города, в котором находится Общество;
- наименование образовательной программы;
- подпись, фамилия и инициалы уполномоченного представителя Общества, подписавшего документ.

Документ о квалификации может содержать дополнительные сведения, определяемые в соответствии с требованиями отраслевых нормативных правовых актов, определяющих порядок обучения и аттестации работников организаций (категория обучаемых, номер протокола комиссии и т.п.).

5.7. По окончании обучения осуществляется передача сведений в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (ФИС ФРДО) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Приложение № 1

Образец бланка документа о повышении квалификации



КЛИНСКИЙ ИНСТИТУТ
ОХРАНЫ И УСЛОВИЙ ТРУДА

Регистрационный номер:

.....

Город: .....

Дата выдачи: .....

ДОКУМЕНТ О КВАЛИФИКАЦИИ

УДОСТОВЕРЕНИЕ

О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ

Настоящее удостоверение подтверждает, что

.....

(фамилия)

.....

(имя, отчество)

в период с «.....» ..... г. по «.....» ..... г.

прошел(а) повышение квалификации в .....

.....

(наименование организации дополнительного профессионального образования)

по дополнительной профессиональной программе:

.....

.....

(наименование дополнительной профессиональной программы)

.....

.....

в объеме ..... часов(а)

Председатель комиссии:

.....

(должность) (подпись) (ФИО)

М. П.

Приложение № 2

Образец бланка документа о профессиональной переподготовке



КЛИНСКИЙ ИНСТИТУТ
ОХРАНЫ И УСЛОВИЙ ТРУДА

Регистрационный номер:

Город:

Дата выдачи:

ДОКУМЕНТ О КВАЛИФИКАЦИИ

Диплом дает право на ведение нового вида профессиональной деятельности

ДИПЛОМ

О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ

Настоящий диплом подтверждает, что

(фамилия)

(имя, отчество)

в период с «..» ..... г. по «..» ..... г.

прошел(а) профессиональную переподготовку в

(наименование организации дополнительного профессионального образования)

по программе профессиональной переподготовки:

(наименование дополнительной профессиональной программы)

трудоемкостью ..... часов(а)

Решением итоговой аттестационной комиссии от

протокол №

диплом предоставляет право на ведение профессиональной деятельности в сфере

(наименование области профессиональной деятельности)

(руководитель образовательной организации) (подпись) (ФИО)

М. П.

Приложение к Диплому № .....

Дата выдачи .....

.....

(фамилия)

.....

(имя)

.....

(отчество)

имеет документ об образовании .....

.....

(наименование и реквизиты документа об образовании – высшем или среднем профессиональном)

.....

.....

прошел(а) профессиональную переподготовку по программе:

.....

(наименование дополнительной профессиональной программы)

.....

.....

трудоемкостью ..... часов(а)

итоговую аттестацию прошел(а) успешно,

прошел(а) стажировку в (на) .....

.....

(наименование предприятия, учреждения, организации)

.....

защитил аттестационную работу на тему .....

.....

(наименование темы работы)

.....

Без диплома недействительно

Сведения о содержании и результатах освоения программы профессиональной переподготовки

За время профессиональной переподготовки изучил(а) следующие дисциплины (модули)

№ п/п	Наименование	Количество учебных часов	Результат

Общая трудоемкость ..... часов(а)

.....

(руководитель образовательной организации) (подпись) (ФИО)

М. П.

Без диплома недействительно

Приложение № 3

Образец бланка справки



8 (800) 333-00-77 (бесплатно по России)
info@kiout.ru, www.kiout.ru
ИНН 7714467900
Адрес: 123007, г.Москва,
ул. 1-я Магистральная, 14с8

Справка №

Настоящая справка подтверждает, что

_____
(ФИО)

_____
(место работы)

_____
(период обучения)

прошел(а) _____
(освоенная часть программы)

по программе: _____
(наименование программы)

в объёме ___ часа.

Должность _____ ФИО

М. П.