



**СИСТЕМЫ МЕНЕДЖМЕНТА В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА И
ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ЗАБОЛЕВАНИЙ.
РУКОВОДЯЩИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРИМЕНЕНИЮ OHSAS 18001**

**OCCUPATIONAL HEALTH SAFETY MANAGEMENT SYSTEMS -
GUIDELINES FOR THE IMPLEMENTATION OF OHSAS 18001**

Содержание

	Стр.
Предисловие	Vi
1 Область применения	1
2 Ссылочные публикации	3
3 Термины и определения	3
4 Элементы системы менеджмента в области охраны труда и предупреждения профессиональных заболеваний	8
4.1 Общие требования	9
4.2 Политика в области охраны труда и предупреждения профессиональных заболеваний	10
4.3 Планирование	16
4.4 Внедрение и функционирование системы	32
4.5 Проведение проверок и корректирующие действия	55
4.6 Анализ менеджмента	80
Приложение А (информативное) Соответствие между OHSAS 18001, ISO 14001:1996, ISO 9001:1994 и ISO 9001:2000	84
Приложение В (информативное) Соответствие между документами OHSAS 18001, OHSAS 18002 и ILO-OSH:2001 <i>"Руководящие указания по применению систем менеджмента в области охраны труда и предупреждения профессиональных заболеваний".....</i>	93
Библиография	100
Рисунок 1 Элементы успешно работающей системы менеджмента в области охраны труда и предупреждения профессиональных заболеваний	
Рисунок 2 Политика в области охраны труда и предупреждения профессиональных заболеваний	10

Рисунок 3	Планирование	16
Рисунок 4	Внедрение и функционирование	32
Рисунок 5	Проведение проверок и корректирующие действия	55
Рисунок 6	Анализ менеджмента	80
Таблица А.1	Соответствие между OHSAS 18001, ISO 14001:1996 и ISO 9001:1994	85
^Таблица А.2	Соответствие между OHSAS 18001, ISO 14001:1996 и ISO 9001:2000	88
Таблица В.1	Соответствие между разделами документов OHSAS и разделами документа ILO-OSH "Руководящие указания"	98

Предисловие

Настоящее руководство из серии публикаций по оценке систем менеджмента в области охраны труда и предупреждения профессиональных заболеваний (OHSAS), а также документ OHSAS 18001:1999 *"Системы менеджмента в области охраны труда и предупреждения профессиональных заболеваний. Требования"* были разработаны в ответ на настоятельные просьбы со стороны потребителей о создании общепринятого стандарта на систему менеджмента в области охраны труда и предупреждения профессиональных заболеваний, в соответствии с которым могли бы быть оценены и сертифицированы системы менеджмента, а также о разработке руководящих указаний по внедрению такого стандарта.

Документ OHSAS 18001 был разработан с таким расчётом, чтобы он был совместим со стандартами на системы менеджмента ISO 9001:1994, ISO 9001:2000 (Системы качества) и ISO 14001:1996 (Системы мероприятий по охране и рациональному использованию окружающей среды). Это было сделано с целью содействия интеграции систем менеджмента в области качества, охраны окружающей среды, а также охраны труда и предупреждения профессиональных заболеваний различных организаций, если они сами захотят этого.

В документе OHSAS 18002 цитируются отдельные требования документа OHSAS 18001 и даются соответствующие руководящие указания. Нумерация разделов документа OHSAS 18002 согласована с нумерацией разделов документа OHSAS 18001.

Документ OHSAS 18002 будет пересматриваться или изменяться по мере необходимости. Пересмотры будут проводиться после публикаций новых изданий документа OHSAS 18001 (которые ожидаются после публикаций новых изданий международных стандартов ISO 9001 или ISO 14001).

Действие документов OHSAS 18001 и OHSAS 18002 будет прекращено после публикации их содержаний в каких-либо международных стандартах или их

публикации в качестве международных стандартов.

В процессе разработки настоящего руководства OHSAS делались ссылки на следующие документы:

BS 8800:1996 Руководство по системам менеджмента в области охраны труда и предупреждения профессиональных заболеваний

Технический отчёт NPR 5001: 1997 Руководство по системам менеджмента в области охраны труда и предупреждения профессиональных заболеваний

SGS & ISMOL ISA 2000:1997 Требования к системам менеджмента в области охраны труда и предупреждения профессиональных заболеваний

BVQI SafetyCert: Сертификат об охране труда Международного бюро качества VERITAS: менеджмент в области охраны труда и предупреждения профессиональных заболеваний

DNV Стандарт Норвежского бюро VERITAS на сертификацию систем менеджмента в области охраны труда и предупреждения профессиональных заболеваний (OHSAS): 1997

Проект LRQA SMS 8800:1998 Критерии оценки систем менеджмента в области охраны труда и предупреждения профессиональных заболеваний

Проект NSAI SR 320 Рекомендации по применению системы менеджмента в области охраны труда и предупреждения профессиональных заболеваний

Проект AS/NZ 4801 Системы менеджмента в области охраны труда и предупреждения профессиональных заболеваний. Требования и руководящие указания по применению

Проект BSI PAS 088 Системы менеджмента в области охраны труда и предупреждения профессиональных заболеваний

UNE 81900 Серия предварительных стандартов по предупреждению рисков на производстве

Документ OHSAS 18002 заменит некоторые из этих ссылочных документов.

Документ OHSAS 18001 имеет высокий уровень совместимости и технически эквивалентен документу UNE 81900.

BSI - Британский институт стандартов

BSI - это независимый национальный орган, ответственный за подготовку Британских стандартов. Он представляет точку зрения Соединенного Королевства о стандартах в Европе и на международном уровне. Он учрежден Королевской хартией.

Пересмотры

Британские стандарты актуализируются путем внесения изменений или пересмотра. Пользователи Британских стандартов должны быть уверены в том, что они обладают последними изменениями или изданиями.

Неизменной целью BSI является повышение качества нашей продукции и услуг. Будем признательны всем, кто при обнаружении неточности или неясности при использовании настоящего Британского стандарта, сообщит об этом в Секретариат ответственного технического комитета, название которого можно найти на внутренней странице передней обложки. Тел.: +44 (0)20 8996 9000. Факс: +44 (0)20 8996 7400

BSI предлагает своим членам отдельную услугу по актуализации под названием PLUS, которая гарантирует автоматическое получение подписчиками последних изданий стандартов.

Покупка стандартов

Заказы на все публикации британских, международных и других национальных стандартов следует направлять в Отдел продаж и обслуживания потребителей. Тел.: +44 (0)20 8996 9000. Факс: +44 (0)20 8996 7400. Email: order@bsi-global.com. Стандарты и другие публикации BSI также доступны на website BSI <http://www.bsi-global.com>.

В ответ на заказы международных стандартов BSI, согласно своей политике, предоставляет британские версии тех международных стандартов, которые опубликованы в качестве Британских стандартов, если нет другого требования.

Информация о стандартах

BSI предоставляет обширную информацию о национальных, европейских и международных стандартах через свою Библиотеку и ее Службу технической помощи экспортерам. Также имеются различные службы BSI по предоставлению электронной информации с подробными данными обо всех его продуктах и услугах. Обращайтесь в информационный центр. Тел.: +44 (0)20 8996 7111. Факс: +44 (0)20 8996 7048.
Email: info@bsi-global.com

Члены - подписчики BSI обеспечиваются последней информацией о разработке стандартов и получают значительные скидки на закупочную цену стандартов. Для получения подробной информации по этим и другим льготам обращайтесь в Membership Administration.
Тел.: +44 (0)20 8996 7002. Факс: +44 (0)20 8996 7001.
Email: membership@bsi-global.com.

BSI
389 Chiswick
High Road
London
W4 4AL

1 Область применения

Настоящее руководство из серии публикаций по оценке систем менеджмента в области охраны труда и предупреждения профессиональных заболеваний (OHSAS) содержит общие рекомендации по применению документа OHSAS 18001.

В настоящем руководстве разъясняются основные принципы документа OHSAS 18001, а также описываются его цели, типичные входные данные, процессы и типичные результаты, соответствующие выполнению каждого

1 Область применения

Настоящее руководство из серии публикаций по оценке систем менеджмента в области охраны труда и предупреждения профессиональных заболеваний (OHSAS) содержит общие рекомендации по применению документа OHSAS 18001.

В настоящем руководстве разъясняются основные принципы документа OHSAS 18001, а также описываются его цели, типичные входные данные, процессы и типичные результаты, соответствующие выполнению каждого требования документа OHSAS 18001. Это делается для содействия пониманию и внедрению документа OHSAS 18001.

Документ OHSAS 18002 не содержит дополнительных требований, расширяющих требования документа OHSAS 18001, а также не предписывает обязательные методики внедрения документа OHSAS 18001.

Данное руководство OHSAS распространяется на охрану труда и предупреждение профессиональных заболеваний (OH&S), а не на безопасность продукции и услуг.

OHSAS 18001

1 Область применения

Настоящий документ из серии публикаций по охране труда и предупреждению профессиональных заболеваний (OHSAS) содержит требования к системе менеджмента в области охраны труда и предупреждения профессиональных заболеваний (OH&S), которые дают возможность организации контролировать риски производственного травматизма и профессиональных заболеваний и повышать эффективность своего производства. Настоящие требования не устанавливают конкретных критериев эффективности системы менеджмента в области охраны труда и предупреждения профессиональных заболеваний (OH&S) и не содержат подробных требований к созданию такой

системы менеджмента.

Настоящие требования применимы к любой организации, которая хотела бы:

a) создать у себя систему менеджмента в области охраны труда и предупреждения профессиональных заболеваний (ОH&S) с целью устранения или существенного снижения риска производственного травматизма и профессиональных заболеваний, которым могут подвергаться их рабочие и служащие, а также все другие заинтересованные стороны, которые могут оказаться в зоне риска, связанной с деятельностью предприятия;

b) внедрить, поддерживать и постоянно совершенствовать систему менеджмента в области охраны труда и предупреждения профессиональных заболеваний;

c) обеспечить соответствие своей системы менеджмента требованиям общепринятой практики в области охраны труда и предупреждения профессиональных заболеваний;

d) продемонстрировать это соответствие другим;

e) добиться сертификации/регистрации своей системы менеджмента ОH&S внешней организацией; или

f) самостоятельно определить соответствие своей системы менеджмента настоящей публикации ОH&S и самой заявить об этом.

Все требования, содержащиеся в настоящей публикации ОH&S, предназначены для включения в любую систему менеджмента ОH&S. Степень их применения будет зависеть от таких факторов, как политика организации в области охраны труда и предупреждения профессиональных заболеваний, характер её деятельности, риски и сложность условий, в которых она функционирует.

Настоящая публикация ОH&S предназначена для использования в целях охраны труда и предупреждения профессиональных заболеваний, а не для обеспечения безопасности продукции или услуг.

2 Ссылочные публикации

Публикации, из которых была взята информация или рекомендации, перечислены в библиографии. При обращении к указанным публикациям рекомендуется использовать их самые последние издания. Следует обратить особое внимание на следующие документы:

OHSAS 18001:1999 Системы менеджмента в области охраны труда и предупреждения профессиональных заболеваний. Требования

BS 8800:1996 Руководство по применению систем менеджмента в области охраны труда и предупреждения профессиональных заболеваний

ISO 19011:2002 Руководящие указания по аудиту систем менеджмента в области качества и/или охраны окружающей среды

3 Термины и определения

Применительно к настоящим требованиям OHSAS используются термины и определения, установленные в документе OHSAS 18001.

OHSAS 18001 Требования и определения

3.1

несчастный случай

accident

нежелательное событие, повлекшее за собой смерть, потерю здоровья, травму, ущерб или иные утраты

3.2

аудит

audit

систематическая проверка с целью установить, соответствует ли деятельность и связанные с ней результаты запланированным, и осуществляются ли принимаемые

меры эффективно и должным образом, чтобы обеспечить осуществление политики и достижение целей организации (см. 3.9)

3.3

постоянное улучшение

continual improvement

процесс усовершенствования системы менеджмента ОН&S с целью повышения общей эффективности деятельности по охране труда и предупреждению профессиональных заболеваний, который проводится в соответствии с политикой организации в области ОН&S

ПРИМЕЧАНИЕ. Необязательно, чтобы этот процесс шел во всех направлениях деятельности организации одновременно.

3.4 опасность

hazard

источник или ситуация, которые потенциально могут привести к травме или нанести другой ущерб здоровью людей, их имуществу, рабочей среде, или комбинация всех этих факторов

3.5

идентификация опасности

hazard identification

процесс признания того, что **опасность** (см. 3.4) существует, и определение её характеристик

3.6

инцидент

incident

событие, которое влечёт за собой несчастный случай или потенциально может привести к несчастному случаю

ПРИМЕЧАНИЕ. Инцидент, который не привёл к нанесению ущерба здоровью, травме или каким-либо иным потерям, также называется "опасное происшествие". Термин "инцидент" включает в себя "опасное происшествие".

3.7

заинтересованные стороны

interested parties

лицо или группа лиц, заинтересованных в эффективности организации в рамках ОН&S или на которых эта эффективность воздействует

3.8

несоответствие

nonconformance

любое отклонение от стандартов, установившейся практики, процедур, правил, системы менеджмента и т. д., которое прямо или косвенно может привести к травме или заболеванию, нанесению ущерба имуществу, предметам, рабочей среде, или комбинация всех этих факторов

3.9

цели

objectives

задачи с учётом эффективности работы в области охраны труда и предупреждения профессиональных заболеваний, которые организация или предприятие ставит перед собой

ПРИМЕЧАНИЕ. Цели и задачи должны быть количественно определены во всех случаях, когда это возможно.

3.10

охрана труда и предупреждение профессиональных заболеваний

occupational health and safety

условия и факторы, которые влияют на здоровье и самочувствие служащих,

временных работников, персонал фирмы-исполнителя, посетителей и любых иных лиц на рабочих местах

3.11

система менеджмента в области ОН&S

OH&S management system

часть всеобъемлющей системы менеджмента, которая способствует менеджменту рисков для здоровья, связанных с деловой активностью предприятия или организации. Она включает в себя организационную структуру, планирование, распределение ответственности, сложившуюся практику, процедуры, процессы, а также источники дальнейшего развития, внедрения, реализации, анализа и поддержания политики организации в области ОН&S

3.12

организация

organization

компания, объединение, фирма, предприятие, институт или ассоциация или любое их подразделение, акционерные или не акционерные, частные или государственные, которые выполняют свои конкретные функции и имеют свою администрацию

ПРИМЕЧАНИЕ. Для организаций с более чем одной функционирующей единицей, одна такая единица может быть определена как организация.

3.13

эффективность

performance

измеримые результаты работы системы менеджмента в области ОН&S, связанные с контролем организацией рисков в области охраны труда и безопасности на основе политики и целей, поставленных данной организацией

ПРИМЕЧАНИЕ. Измерение эффективности системы включает в себя оценку самой деятельности по менеджменту в области ОН&S и измерение её результатов.

3.14

риск

risk

комбинация вероятности наступления установленного опасного события и его последствий

3.15

оценка риска

risk assessment

общий процесс оценки величины риска и решение вопроса, является ли уровень риска допустимым или нет

3.16

безопасность

safety

свобода от допустимого риска нанесения вреда [Руководство 2 ISO/IEC]

3.17

допустимый риск

tolerable risk

риск, который был снижен до уровня, приемлемого для организации с учётом требований законодательства и её собственной политики в области ОН&S

ПРИМЕЧАНИЕ 1. В некоторых ссылочных документах, включая британский стандарт BS 8800, используется термин "оценка рисков", подразумевающий весь процесс идентификации опасности, определение рисков, а также выбор соответствующих мер по их снижению или контролю. В документах OHSAS 18001 и OHSAS 18002 упоминаются характерные элементы этого процесса по отдельности, а используемый термин "оценка рисков" относится ко второй составляющей этого процесса, а именно, к определению рисков.

системы менеджмента.

Настоящие требования применимы к любой организации, которая хотела бы:

а) создать у себя систему менеджмента в области охраны труда и предупреждения профессиональных заболеваний (OH&S) с целью устранения или существенного снижения риска производственного травматизма и профессиональных заболеваний, которым могут подвергаться их рабочие и служащие, а также все другие заинтересованные стороны, которые могут оказаться в зоне риска, связанной с деятельностью предприятия;

б) внедрить, поддерживать и постоянно совершенствовать систему менеджмента в области охраны труда и предупреждения профессиональных заболеваний;

с) обеспечить соответствие своей системы менеджмента требованиям общепринятой практики в области охраны труда и предупреждения профессиональных заболеваний;

д) продемонстрировать это соответствие другим;

е) добиться сертификации/регистрации своей системы менеджмента OH&S внешней организацией; или

ф) самостоятельно определить соответствие своей системы менеджмента настоящей публикации OHSAS и самой заявить об этом.

Все требования, содержащиеся в настоящей публикации OHSAS, предназначены для включения в любую систему менеджмента OH&S. Степень их применения будет зависеть от таких факторов, как политика организации в области охраны труда и предупреждения профессиональных заболеваний, характер её деятельности, риски и сложность условий, в которых она функционирует.

Настоящая публикация OHSAS предназначена для использования в целях охраны труда и предупреждения профессиональных заболеваний, а не для обеспечения безопасности продукции или услуг.

4.1 Общие требования

а) Требование документа OHSAS 18001

Организация должна разработать и поддерживать в работоспособном состоянии систему менеджмента в области ОН&S, требования к которой приведены в разделе 4.

б) Цель

Организация должна создать и поддерживать в работоспособном состоянии систему менеджмента, соответствующую всем требованиям документа OHSAS 18001:1999. Создание такой системы также должно помочь организации в выполнении применяемых правовых или иных норм в области охраны труда и предупреждения профессиональных заболеваний (ОН&S).

Уровень детализации и сложность системы менеджмента в области ОН&S, объём документации, а также требуемые ресурсы определяются размерами организации и характером её деятельности.

Организация при определении области применения системы менеджмента обладает свободой и гибкостью и может выбрать, применять ли документ OHSAS 18001 ко всей организации или к её конкретным рабочим подразделениям или к её конкретной деятельности.

При определении области применения систем менеджмента необходимо соблюдать осторожность. Организации не должны пытаться ограничить область их применения с тем, чтобы исключить необходимость проведения их оценок, не рассматривать операции или деятельность, связанные с работой всей организации, или возможные факторы, влияющие на охрану труда и предупреждение профессиональных заболеваний её служащих и других заинтересованных сторон.

Если документ OHSAS 18001 применяется для конкретного рабочего подразделения или конкретной деятельности, то политика и процедуры в области охраны труда и предупреждения профессиональных заболеваний (ОН&S), разработанные другими подразделениями организации, могут помочь конкретному

рабочему подразделению или при осуществлении конкретной деятельности в соответствии с требованиями документа OHSAS 18001. В этом случае может возникнуть необходимость небольшого пересмотра или изменения политики или процедур в области ОН&S, что позволило бы применить их к конкретному рабочему подразделению или при осуществлении конкретной деятельности.

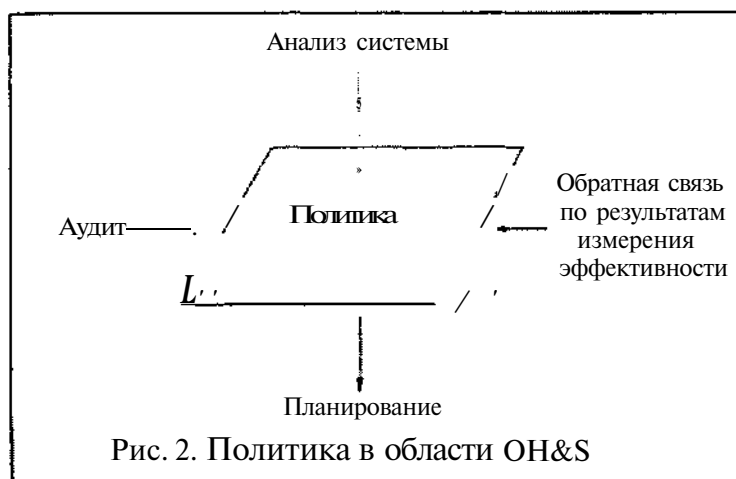
с) Типичные входные данные

Все требования, касающиеся применения документа OHSAS 18001, описываются в соответствующей спецификации.

д) Типичный результат

Типичным результатом является эффективное применение и поддержание в работоспособном состоянии системы менеджмента в области ОН&S, что помогает организации постоянно повышать эффективность её деятельности в указанной области.

4.2 Политика в области ОН&S



а) Требование документа OHSAS 18001

Должна быть выработана политика организации в области охраны труда и предупреждения профессиональных заболеваний, утверждённая руководством компании, в которой четко определены общие цели и задачи в области охраны труда и предупреждения профессиональных заболеваний, а также обязательства по

повышению эффективности деятельности предприятия в этой сфере.

Политика должна:

- a) соответствовать характеру и масштабу рисков организации, связанных с ОН&S;
- b) включать обязательства по постоянному улучшению работы в этой сфере;
- c) включать обязательства, согласно которым система менеджмента будет соответствовать, по меньшей мере, требованиям текущего законодательства в области охраны труда и предупреждения профессиональных заболеваний, а также иным требованиям, с которыми организация согласилась;
- d) быть документально оформлена, внедряться и поддерживаться;
- e) быть доведена до сведения всех работников с тем, чтобы каждый работник знал свои личные обязательства в рамках этой политики;
- f) быть доступна для заинтересованных сторон; и
- g) периодически пересматриваться, чтобы гарантировать, что она остаётся значимой и соответствует требованиям организации.

Б) Цель

Политика организации в области ОН&S устанавливает общее направление и принципы её деятельности в этой сфере. Она определяет цели и задачи в области ОН&S, касающиеся ответственности персонала, осуществляющего менеджмент в этой области, а также эффективности деятельности всей организации в этой сфере. Она включает официальные обязательства организации, в частности, обязательства её высшего руководства в отношении обеспечения умелого менеджмента в области ОН&S.

Документально оформленные положения политики в области ОН&S должны разрабатываться и утверждаться руководством организации.

ПРИМЕЧАНИЕ. Политика в области ОН&S должна согласовываться с общей деловой политикой организации, а также с её политикой в отношении менеджмента в других сферах её деятельности, например, с управлением качеством или с мероприятиями по охране и рациональному использованию окружающей среды.

с) Типичные входные данные

При разработке политики в области ОН&S руководство должно рассмотреть следующие вопросы:

- \ - политику и задачи, относящиеся к деятельности всей организации;
- опасности в области ОН&S, с которыми может столкнуться организация;
- правовые и иные требования;
- предыдущая и текущая деятельность организации в области ОН&S.
- потребности других заинтересованных сторон;
- возможности и потребности постоянного улучшения работы организации в области ОН&S;
- необходимые ресурсы;
- вклад служащих организации;
- вклад подрядных организаций и других специалистов со стороны.

d) Процесс

Высшее руководство организации должно разработать проект политики в области ОН&S с учётом вопросов, перечисленных выше, и утвердить его. Необходимо, чтобы политика в области ОН&S объявлялась и продвигалась высшим руководством организации.

Эффективно сформулированная и объявленная политика в области ОН&S должна:

- 1) соответствовать характеру и масштабу рисков организации, связанных с ОН&S;

Идентификация опасностей, оценка рисков и контроль рисков являются

1 Область применения

Настоящее руководство из серии публикаций по оценке систем менеджмента в области охраны труда и предупреждения профессиональных заболеваний (OHSAS) содержит общие рекомендации по применению документа OHSAS 18001.

В настоящем руководстве разъясняются основные принципы документа OHSAS 18001, а также описываются его цели, типичные входные данные, процессы и типичные результаты, соответствующие выполнению каждого требования документа OHSAS 18001. Это делается для содействия пониманию и внедрению документа OHSAS 18001.

Документ OHSAS 18002 не содержит дополнительных требований, расширяющих требования документа OHSAS 18001, а также не предписывает обязательные методики внедрения документа OHSAS 18001.

Данное руководство OHSAS распространяется на охрану труда и предупреждение профессиональных заболеваний (OH&S), а не на безопасность продукции и услуг.

OHSAS 18001

1 Область применения

Настоящий документ из серии публикаций по охране труда и предупреждению профессиональных заболеваний (OHSAS) содержит требования к системе менеджмента в области охраны труда и предупреждения профессиональных заболеваний (OH&S), которые дают возможность организации контролировать риски производственного травматизма и профессиональных заболеваний и повышать эффективность своего производства. Настоящие требования не устанавливают конкретных критериев эффективности системы менеджмента в области охраны труда и предупреждения профессиональных заболеваний (OH&S) и не содержат подробных требований к созданию такой

корпоративную или групповую политику, собственные стандарты организации для внутреннего пользования или технические требования или нормы и правила практической деятельности, с которыми организация согласна.

4) быть документально оформлена, внедряться и поддерживаться;

Планирование и подготовка являются ключевыми моментами для успешного осуществления политики в области ОН&S. Часто положения политики и цели в области ОН&S оказываются нереалистичными из-за неадекватности или несоответствия ресурсов, необходимых для их реализации. Перед тем, как делать какие-либо публичные заявления, организация должна обеспечить соответствующее финансирование, повысить квалификацию своих служащих, обеспечить необходимые ресурсы, а также убедиться в том, что поставленные цели в области ОН&S являются реалистическими и достижимыми в рамках этой политики.

Для того чтобы политика в области ОН&S была эффективной, её следует документально оформить и периодически анализировать на соответствие, а также при необходимости изменять или пересматривать.

5) быть доведена до сведения всех служащих с тем, чтобы каждый служащий знал свои личные обязательства в рамках этой политики;

Для успешного осуществления политики в области ОН&S крайне необходимы участие и обязательства служащих.

Служащие должны осознавать влияние менеджмента в области ОН&S на качество их рабочей обстановки и активно поддерживать его.

Маловероятно, что служащие (на всех уровнях, включая руководство) смогут вносить эффективный вклад в менеджмент в области ОН&S, если они не осознают своей ответственности и не обладают соответствующей квалификацией, позволяющей выполнять стоящие перед ними задачи.

Необходимо, чтобы организация чётко разъясняла служащим свою политику, а также цели в области ОН&S, что позволило бы им определить рамки, в

которых они смогли бы оценить эффективность своей работы в области ОН&S.

ПРИМЕЧАНИЕ. Во многих странах существует законодательство или правила в области ОН&S, требующие проведение консультирования служащих организации и их участия в системах менеджмента в области охраны труда и предупреждения профессиональных заболеваний.

б) быть доступна для заинтересованных сторон;

Любое лицо или группа лиц (либо состоящие в организации, либо со стороны), принимающие участие в работе организации в области ОН&S или на которые может повлиять деятельность организации в этой области, должны быть особенно заинтересованы в ознакомлении с политикой организации в этой области. Поэтому должен существовать процесс разъяснения им этой политики. Такой процесс должен обеспечивать предоставление заинтересованным сторонам информации по политике в области охраны труда и предупреждения профессиональных заболеваний по запросу.

7) периодически пересматриваться, чтобы гарантировать, что она остаётся значимой и соответствует требованиям организации.

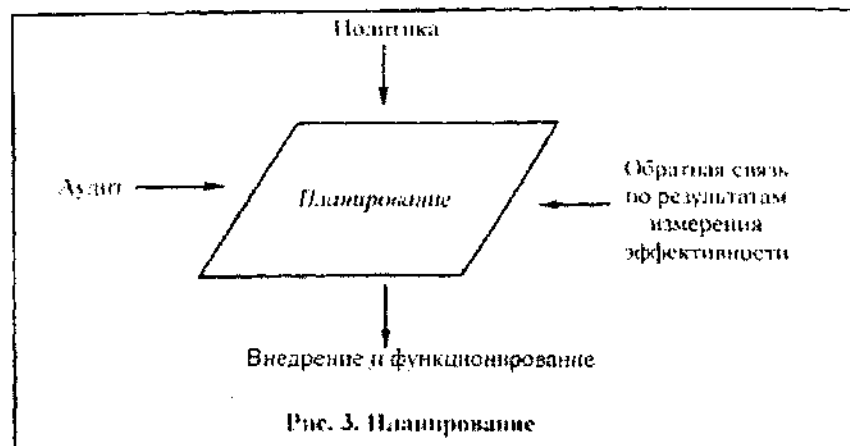
Поскольку законодательство изменяется, а социальные ожидания растут, изменения в политике в области ОН&S являются неизбежными. Следовательно, политика организации и система менеджмента в области ОН&S должны регулярно пересматриваться с тем, чтобы гарантировать их соответствие и эффективность.

При введении изменений о них необходимо объявить по возможности скорее.

е) Типичный результат

Типичным результатом является разработка и осуществление всеобъемлющей, понятной политики в области ОН&S, которая объявляется во всей организации.

4.3 Планирование



4.3.1 Планирование с целью идентификации опасностей, оценки рисков и контроля рисков

а) Требование документа OHSAS 18001

Организация должна устанавливать и поддерживать в рабочем состоянии процедуры для постоянного выявления опасностей и оценки рисков, а также для принятия необходимых мер контроля за ними. Эта работа должна включать:

- повседневную и специальную деятельность;
- работу всего персонала, имеющего доступ к рабочим местам (включая персонал фирм-исполнителей и простых посетителей);
- оборудование рабочих мест, обеспечиваемое самой организацией или другими организациями.

Организация должна гарантировать, что результаты такой оценки и эффективность такого контроля учтены при постановке целей и задач организации в области ОН&S. Организация должна документировать и постоянно актуализировать такую информацию.

Методология организации, касающаяся идентификации опасностей и оценки рисков должна:

- быть определена в отношении области её применения, характера и сроков реализации с тем, чтобы её можно было рассматривать в качестве

- превентивной, а не в качестве ответных мер;
- обеспечивать классификацию рисков и идентификацию тех из них, которые должны быть устранены или поставлены под контроль в результате принятия мер, предусматриваемых в разделах 4.3.3 и 4.3.4;
 - соответствовать имеющемуся опыту и возможностям мер по контролю рисков;
 - предусматривать установление требований к оборудованию, определение потребностей в обучении персонала и/или развитие оперативных средств управления;
 - обеспечивать мониторинг за действиями, необходимыми для повышения их эффективности и своевременности.

Б) Цель

После выполнения процессов идентификации опасностей, оценки рисков и контроля рисков организация должна иметь в своём распоряжении общую оценку всех значимых опасностей, связанных с охраной труда и предупреждением профессиональных заболеваний, в своей сфере деятельности.

ПРИМЕЧАНИЕ. В некоторых ссылочных документах, включая британский стандарт BS 8800, используется термин "оценка рисков", означающий весь процесс идентификации опасностей, определения рисков и выбор соответствующих мер по снижению рисков и их контролю. В документах OHSAS 18001 и OHSAS 18002 рассматриваются отдельные элементы этого процесса и используется термин "оценка рисков", относящийся ко второму этапу этого процесса, а именно, к определению рисков.

Процессы идентификации опасностей, оценки рисков и контроля рисков и результаты, получаемые после их выполнения, должны составлять основу системы менеджмента в области ОН&S. Необходимо, чтобы связи между процессами идентификации опасностей, оценки рисков и контроля рисков и другими элементами системы менеджмента в области ОН&S четко устанавливались и

являлись прозрачными. В подразделах 4.3.1c) и 4.3.1e) даются руководящие указания по установлению связей между требованиями документа OHSAS 18001:1999, п. 4.3.1, и другими требованиями этого же документа.

Целью настоящего документа OHSAS является установление принципов, на основе которых организация может определить, являются ли процессы идентификации рисков, оценки рисков и контроля рисков соответствующими и достаточными, а не выдача рекомендаций, как должны выполняться эти процессы.

ПРИМЕЧАНИЕ. Что касается дополнительных инструкций по идентификации опасностей, оценке рисков и контролю рисков, см. британский стандарт BS 8800.

Процессы идентификации опасностей, оценки рисков и контроля рисков должны помочь организации идентифицировать, оценивать и контролировать риски в области ОН&S на постоянной основе.

Во всех случаях необходимо в рамках организации проанализировать нормальные и ненормальные режимы работы, а также условия, которые могут привести к чрезвычайным ситуациям.

Сложность процессов идентификации опасностей, оценки рисков и контроля рисков в значительной степени связана с такими факторами, как размеры организации, обстановка на рабочих местах и характер, сложность и значимость опасностей. Цель документа OHSAS 18001:1999, п. 4.3.1, не состоит в том, чтобы заставить небольшие организации, в которых вероятность возникновения опасных ситуаций является весьма небольшой, провести комплексную идентификацию опасностей, оценку рисков и контроль рисков.

При осуществлении процессов идентификации опасностей, оценки рисков и контроля рисков необходимо учитывать затраты на это и продолжительность выполнения этих процессов, а также доступность надёжных данных. При выполнении указанных процессов может использоваться информация, уже имеющаяся для регулятивных или иных целей. При анализе рисков, связанных с

ОН&S, организация может также учитывать уровень реального контроля рисков. Организация должна определить, какие риски в области ОН&S связаны с входными данными и результатами текущей и прошлой деятельности организации, а также с процедурами, продукцией и/или услугами, предоставляемыми организацией.

Организация, в которой не внедрена система менеджмента в области ОН&S, может определить своё текущее состояние в отношении рисков в области ОН&S путём проведения предварительного анализа, цель которого состоит в рассмотрении рисков, с которыми может столкнуться организация. Результаты этого анализа будут основой для создания системы менеджмента в области ОН&S. В рамках предварительного анализа организация может рассмотреть следующие позиции (но не ограничиваться ими), к которым относятся:

- законодательные и регулятивные требования;
- идентификация рисков в области ОН&S, с которыми может столкнуться организация;
- изучение всех имеющихся систем менеджмента, процессов и процедур в области ОН&S;
- оценка обратной связи на основе исследования ранее произошедших инцидентов, несчастных случаев и чрезвычайных ситуаций.

Предварительный анализ может включать изучение таблиц контрольных проверок, проведение опросов, прямой осмотр и измерения, изучение результатов ранее проведённых аудитов системы менеджмента или другие исследования, связанные с характером деятельности организации.

Подчеркнём, что предварительный анализ ни в коей мере не заменяет структурный систематический подход, рассмотренный в остальной части п. 4.3.1.

с) Типичные входные данные

Типичные входные данные включают следующие позиции:

- законодательные и другие требования в области ОН&S;
- политика в области ОН&S;

-
- документы по инцидентам и несчастным случаям;
 - несоответствия (см. п. 4.5.2);
 - результаты аудита системы менеджмента в области ОН&S (см. п. 4.5.4);
 - информация, получаемая от служащих организации и других заинтересованных сторон (см. п. 4.4.3);
 - информация, получаемая в результате консультирования служащих организации по вопросам ОН&S, проведения анализа и повышения эффективности действий на рабочих местах (эти действия могут быть как превентивными, так и ответными на конкретную ситуацию);
 - информация по лучшим методам организации производства, типичным опасностям, которые могут возникнуть в процессе деятельности организации, инцидентам и несчастным случаям, произошедшим в аналогичных организациях;
 - информация по оборудованию, технологическим процессам и деятельности организации, включающая:
 - подробное описание процедур контроля за внесением изменений;
 - ситуационный план (ситуационные планы);
 - технологические блок-схемы;
 - инвентаризацию опасных материалов (сырьё, химические вещества, отходы производства, изделия, заготовки);
 - данные по токсикологии, а также другие данные, связанные с ОН&S;
 - данные мониторинга (см. п. 4.5.1)
 - данные по обстановке на рабочих местах.

d) Процесс

1) Идентификация опасностей, оценка рисков и контроль рисков

i) Общая часть

Меры по управлению рисками должны приниматься исходя из необходимости устранения опасностей, когда это возможно, включая снижение рисков (путём уменьшения вероятности происшествий или серьёзных травм или

чрезвычайных ситуаций) с применением индивидуальных средств защиты (PPE), как последнего средства спасения. Процессы идентификации опасностей, оценки рисков и контроля рисков являются основными средствами управления рисками.

Процессы идентификации опасностей, оценки рисков и контроля рисков сильно варьируются в зависимости от конкретного предприятия, начиная с простой оценки рисков и кончая проведением комплексного количественного анализа с использованием обширной документации. Организация должна планировать и выполнять такие процессы идентификации опасностей, оценки рисков и контроля рисков, которые отвечают её потребностям и обстановке на рабочих местах, а также помогают выполнить законодательные требования в области ОН&S.

Процессы идентификации опасностей, оценки рисков и контроля рисков должны осуществляться в качестве превентивных, а не в качестве ответных мер, а именно, такие процессы должны предшествовать переходу к новой или видоизменённой деятельности или к новым или видоизменённым технологиям. Необходимые меры по снижению и контролю идентифицируемых рисков должны предприниматься до внесения каких-либо изменений.

Организация должна постоянно обновлять документацию, данные и регистрационные записи, касающиеся идентификации опасностей, оценок рисков и контроля рисков, с учётом её текущей деятельности, а также расширять их с учётом новых разработок и новой или видоизменённой деятельности перед введением каких-либо новшеств.

Процессы идентификации опасностей, оценки рисков и контроля рисков должны не только распространяться на "нормальные" операции оборудования и процедуры, но также на периодические или выборочные операции/процедуры, такие как очистка и техническое обслуживание оборудования или во время запуска/выведения оборудования из эксплуатации.

Наличие письменных процедур по контролю выполнения задачи, связанной с конкретной опасностью, не означает, что организация не должна продолжать

проводить идентификации опасностей, оценку рисков и контроль рисков, связанных с этой операцией.

Помимо рассмотрения опасностей и рисков, создаваемых действиями своего персонала, организация должна рассмотреть опасности и риски, возникающие в результате действий фирм-подрядчиков и посетителей, а также в результате использования продукции и услуг, поставляемых сторонними организациями,

ii) *Процессы идентификации опасностей, оценки рисков и контроля рисков*

Процессы идентификации опасностей, оценки рисков и контроля рисков должны быть документально оформлены и должны включать:

- идентификацию опасностей;
- оценку рисков с перечислением текущих (или предлагаемых) мер контроля рисков на месте (с учётом воздействия особых опасностей, вероятности несрабатывания мер контроля и возможной серьёзности последствий травм или повреждений);
- оценку допустимости остаточных рисков;
- идентификацию необходимых дополнительных мер контроля рисков;
- оценку того, являются принимаемые меры по контролю рисков достаточными для снижения рисков до допустимого уровня.

Помимо этого процессы должны включать определение некоторых позиций, к которым относятся:

- характер, согласование по времени, область применения и методология идентификации опасностей, оценки рисков и контроля рисков в любой используемой форме;
- применимые законодательные или иные требования в области ОН&S;
- роль и полномочия персонала, ответственного за выполнение процессов;
- требования к компетентности персонала и необходимость обучения персонала (см. п. 4.4.2), выполняющего эти процессы (в зависимости от характера или типа используемых процессов может потребоваться, чтобы организация

использовала советы или услуги со стороны);

- использование информации, получаемой в результате консультирования служащих по вопросам ОН&S, проведения анализа и повышения эффективности действий на рабочих местах (эти действия по своему характеру могут быть как превентивными, так и ответными на конкретную ситуацию);

- разъяснение, как должны анализироваться риски, связанные с ошибками персонала при выполнении рассматриваемых процедур;

- опасности, связанные с используемыми материалами, установками или оборудованием, технические характеристики которых ухудшаются с течением времени, в частности, при их хранении.

iii) *Последующие действия*

После выполнения процессов идентификации опасностей, оценки рисков и контроля рисков:

- следует предоставить не вызывающие сомнения доказательства, что корректирующие или превентивные действия (см. п. 4.5.2), идентифицированные как необходимые, контролировались в течение выполнения всего процесса до их завершения (может потребоваться проведение дополнительной идентификации опасностей и оценок рисков с учётом внесённых изменений в меры контроля рисков, а также для определения скорректированных оценок остаточных рисков);

- должна быть обеспечена обратная связь с руководством, которому должны быть предоставлены результаты, полученные в процессе осуществления корректирующих и превентивных действий, на основе которых будет проводиться анализ менеджмента и определяться скорректированные или новые цели в области ОН&S.

- организация должна иметь возможность определить, соответствует ли компетентность персонала, решающего задачи по конкретным опасностям, компетентности, требуемой для оценки рисков и контроля рисков;

- при внесении изменений в процессы или данные, на которых они

основываются, необходимо использовать опыт, полученный при проведении последующих работ.

2) *Анализ идентификации опасностей, оценки рисков и контроля рисков (см. также п. 4.6)*

Процесс идентификации опасностей, оценки рисков и контроля рисков должен анализироваться в установленное время или через установленные промежутки времени, определяемые в документе, в котором излагается политика в области ОН&S, или в сроки, заранее определённые руководством организации. Такие сроки могут меняться в зависимости от:

- характера опасности;
- значимости риска;
- отклонений от нормального режима работы;
- изменений в заготовках, сырье, химических веществах и т. д.

Анализ также должен проводиться в случаях, если при внесении изменений в работу организации возникает вопрос о корректности имеющихся оценок. Такие изменения могут включать:

- расширение, сокращение, реструктуризацию организации;
- перераспределение ответственностей;
- изменения в методах работы или режима работы.

е) Типичные результаты

Необходимо документально оформить процедуру (процедуры) по следующим позициям, к которым относятся:

- идентификация опасностей;
- определение рисков, связанных с идентифицированными опасностями;
- указание уровня рисков, связанных с каждой опасностью, а также определение, являются ли они допустимыми;
- описание мер или ссылка на меры по мониторингу и контролю рисков (см. п. п. 4.4.6 и 4.5.1), в частности, недопустимых рисков;

-при необходимости цели и действия в области ОН&S, относящиеся к снижению идентифицированных рисков (см. п. 4.3.3), а также дополнительные действия по мониторингу достижений в области снижения рисков;

- идентификация требований к компетентности и обучению персонала, осуществляющего контроль рисков (см. п. 4.4.2);

- необходимые меры по контролю рисков должны детализироваться как часть элемента оперативного управления системой (4.4.6);

- документы по каждой из отмеченных выше процедур.

ПРИМЕЧАНИЕ. В некоторых ссылочных документах, включая британский стандарт BS 8800, используется термин "оценка рисков", подразумевающий весь процесс идентификации опасности, определение рисков, а также выбор соответствующих мер по их снижению или контролю. В документах OHSAS 18001 и OHSAS 18002 упоминаются характерные элементы этого процесса по отдельности, а используемый термин "оценка рисков" относится ко второй составляющей этого процесса, а именно, к определению риска.

4.3.2 Правовые и другие требования

а) Требование документа OHSAS 18001

Организация должна устанавливать и поддерживать в рабочем состоянии процедуру идентификации и оценки правовых и иных требований, которые применяются в отношении ОН&S.

Организация должна постоянно актуализировать такую информацию. Информация в отношении правовых и иных требований должна быть доведена до сведения всех служащих организации и других заинтересованных сторон.

б) Цель

Организация должна отдавать себе отчёт и понимать, как на её деятельность влияет или будет влиять применимые правовые и иные требования, и она должна довести эту информацию до сведения своего персонала.

Требование п. 4.3.2 документа OHSAS 18001:1999 поможет ознакомиться и понять правовую ответственность персонала, при этом от организации не требуется, чтобы она создала библиотеки правовых или иных документов, на которые редко ссылаются или которые редко используются.

с) Типичные входные данные

Типичные входные данные включают следующие позиции:

- подробное описание процессов реализации продукции или услуг организации;
- результаты идентификации опасностей, оценки рисков и контроля рисков (см. п. 4.3.1);
- информация по лучшим методам организации производства (например, нормы и правила, руководства промышленной ассоциации);
- правовые требования/постановления правительства;
- перечень источников информации;
- национальные, иностранные, региональные или международные стандарты;
- требования, устанавливаемые в рамках организации;
- требования заинтересованных сторон.

д) Процесс

Должны быть идентифицированы соответствующие правовые или иные требования. Организации должны изыскивать наиболее подходящие средства для оценки информации, включая носители информации (например, бумажные носители, CD диски, Интернет). Организация также должна определить, какие требования применяются и где они применяются, и кто в организации должен получать соответствующую информацию.

е) Типичные результаты

Типичные результаты включают:

- процедуры идентификации и оценки информации;
- идентификацию применяемых требований и области их применения

(например, в регистре (регистрах));

- требования (фактический текст, резюме или анализ), доступные в местах, определяемых организацией;

- процедуры мониторинга осуществления контроля рисков в соответствии с новым законодательством в области ОН&S.

4.3.3 Цели

а) Требование документа OHSAS 18001

Организация должна устанавливать и поддерживать документально оформленные цели и задачи в области охраны труда и предупреждения профессиональных заболеваний на всех уровнях и во всех подразделениях.

ПРИМЕЧАНИЕ. При необходимости цели и задачи должны количественно оцениваться.

При установлении и анализе целей и задач организация должна принимать во внимание законодательные и иные требования, выявленные опасности и риски в области ОН&S, технологические особенности своего производства, состояние финансов, производственные и коммерческие требования, а также мнения заинтересованных сторон. Поставленные цели должны соответствовать политике организации в области ОН&S, включая её обязательство в отношении постоянного улучшения своей работы в этом направлении.

б) Цель

Необходимо добиться, чтобы установленные во всей организации измеримые цели в области ОН&S способствовали реализации её политики в этой сфере.

с) Типичные входные данные

К типичным входным данным относятся:

- политика и цели, связанные с деятельностью организации как целого;
- политика в области ОН&S, включая обязательство по постоянному повышению эффективности деятельности в этой сфере (см. п. 4.2);

-
- результаты идентификации опасностей, оценки рисков и контроля рисков (см. п. 4.3.1);
 - законодательные и иные требования (см. п. 4.3.2);
 - технологические особенности производства;
 - финансовые, операционные и деловые требования;
 - мнения служащих и заинтересованных сторон (см. п. 4.4.3);
 - информация, получаемая в результате консультирования служащих организации по вопросам ОН&S, проведения анализа и повышения эффективности действий на рабочих местах (эти действия могут быть как превентивными, так и ответными на конкретную ситуацию);
 - результаты анализа выполнения ранее поставленных целей и задач в области ОН&S;
 - регистрационные записи имевших место несоответствий в сфере ОН&S, несчастных случаев, инцидентов и случаев нанесения материального ущерба;
 - результаты анализа со стороны руководства (см. п. 4.6).

d) Процесс

С использованием информации или данных раздела "Типичные входные данные", описанных выше, руководство соответствующего уровня должно идентифицировать и определить приоритетные цели в области ОН&S.

При определении целей в области ОН&S необходимо уделить особое внимание информации или данным, которая или которые наиболее полно отражают отдельные цели в области ОН&S, поскольку использование такой информации или таких данных может помочь сформулировать приемлемые и наиболее значимые цели в рассматриваемой области. Также полезно проанализировать информацию или данные из источников, независимых от организации, например, от фирм-подрядчиков или иных заинтересованных сторон.

Совещания по определению целей в области ОН&S, проводимые руководством соответствующих уровней, должны быть регулярными (например, не

менее одного раза в год). В некоторых случаях организациям следует документально оформить процесс определения целей в области ОН&S.

Цели и задачи в области ОН&S должны включать решение как общих проблем в этой области, так и проблем, с которыми приходится сталкиваться при выполнении отдельных функций организации на разных её уровнях.

Для каждой цели в области ОН&S должны быть определены соответствующие индикаторы, которые должны учитывать мониторинг выполнения этих целей.

Цели в области ОН&S должны быть приемлемыми и достижимыми в том смысле, что организация должна быть в состоянии реализовывать их и контролировать их выполнение. На реализацию каждой цели в области ОН&S должно быть отведено приемлемое и реальное время.

Цели в области ОН&S могут разделяться на отдельные задачи в зависимости от размеров организации, сложности целей в этой области и отведённого на их решение времени. Между задачами разного уровня и целями в области ОН&S должны устанавливаться прозрачные связи.

Типичными целями в области ОН&S являются:

- снижение уровней рисков;
- введение дополнительных элементов в систему менеджмента в области ОН&S;
- проведение мероприятий по совершенствованию элементов системы менеджмента или согласованности их применения;
- устранение конкретного нежелательного инцидента (конкретных нежелательных инцидентов) или снижение вероятности этих событий;

Цели в области ОН&S должны доводиться до сведения (например, посредством обучения или на брифингах; см. п. 4.4.2) соответствующего персонала и подробно разъясняться в программе (программах) менеджмента в сфере ОН&S.

е) Типичные результаты

Типичные результаты состоят в определении документально оформленных, измеримых целей в области ОН&S для каждого подразделения организации.

4.3.4 Программа (программы) менеджмента в области ОН&S

а) Требование документа OHSAS 18001

Организация должна разрабатывать и поддерживать программу (программы) менеджмента в области ОН&S для достижения своих целей и задач. Такая программа должна включать документально оформленное:

- а) распределение полномочий и ответственности за достижение целей и задач для каждого соответствующего подразделения и уровня в рамках организации; и
- б) средства и сроки выполнения целей и задач.

Программа (программы) менеджмента в области ОН&S должна (должны) пересматриваться регулярно с заранее запланированной периодичностью. В случае необходимости программа (программы) менеджмента в области ОН&S должна (должны) дополняться по мере изменения направлений деятельности самой организации, ассортимента продукции, услуг и изменения производственных условий.

б) Цель

Организация должна стремиться к реализации политики и целей в области ОН&S путём разработки программы (программ) менеджмента в данной области. Это потребует разработки стратегии и плана действий, что должно быть документально оформлено и объявлено. Результаты, получаемые в процессе выполнения поставленных целей в области ОН&S, должны отслеживаться, анализироваться и регистрироваться, а стратегия и планы должны соответственно обновляться или изменяться.

с) Типичные входные данные

К типичным входным данным относятся:

-
- политика и цели в области ОН&S;
 - результаты анализа правовых или иных требований;
 - результаты идентификации опасностей, оценки рисков и контроля рисков;
 - подробное описание процессов реализации продукции или услуг организации;
 - информация, получаемая в результате консультирования служащих организации по вопросам ОН&S, проведения анализа и повышения эффективности действий на рабочих местах (эти действия могут быть как превентивными, так и ответными на конкретную ситуацию);
 - анализ возможностей, предоставляемых новыми или иными производственными технологиями;
 - постоянное усовершенствование деятельности;
 - наличие ресурсов, необходимых для достижения целей в области ОН&S.

d) Процесс

Программа в области **ОН&S** должна устанавливать лиц, ответственных за разработку целей в этой области (на каждом соответствующем уровне). Она также должна формулировать разные задачи, которые должны быть выполнены для реализации каждой цели в области ОН&S.

Программа должна предусматривать распределение соответствующих обязательств и ответственности для каждой задачи и устанавливать сроки их выполнения, согласующиеся со сроками выполнения соответствующей цели. **Кроме** того, программа должна предусматривать распределение соответствующих ресурсов (например, финансовых, человеческих, оборудования, материально-технических), необходимых для решения каждой задачи.

Программа может также иметь отношение к специальным программам обучения (см. п. 4.4.2). Программы обучения должны предусматривать распределение информации и координирование контроля.

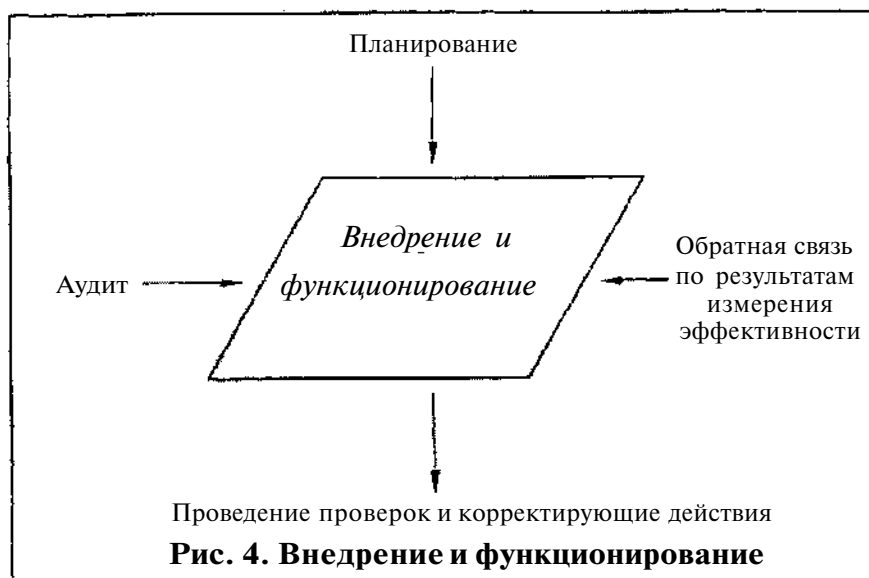
При планировании существенных изменений в производственной

деятельности, процедурах, оборудовании или материалах программа должна предусматривать проведение новой идентификации опасностей и новой оценки рисков. Программа менеджмента в области ОН&S должна также предусматривать проведение консультаций соответствующего персонала в отношении ожидаемых изменений.

е) Типичные результаты

Типичными результатами является разработка описанной выше документально оформленной программы (программ) менеджмента в области РН&S.

4.4 Внедрение и функционирование



4.4.1 Структура и ответственность

а) Требование документа OHSAS 18001

Обязанности, полномочия и ответственность того персонала, который осуществляет менеджмент, исполняет и проводит проверки деятельности, оказывающей влияние на риски, связанные с работой организации, её оборудования и процессов, должны быть четко определены, документально оформлены и доведены до сведения всех служащих, чтобы содействовать менеджменту в области ОН&S.

Вся ответственность за эффективную работу в области охраны труда и предупреждения профессиональных заболеваний лежит на руководстве организации. Организация должна назначить члена высшего руководства (например, в крупной организации - члена Правления или члена Исполнительного комитета), на которого должна быть возложена конкретная ответственность за обеспечение надлежащего внедрения системы менеджмента в области ОН&S и её соответствие требованиям по всем направлениям и сферам деятельности организации.

Руководство организации должно предоставить ресурсы, необходимые для внедрения, контроля и совершенствования системы менеджмента в области ОН&S.

ПРИМЕЧАНИЕ. Ресурсы включают в себя людские ресурсы, а также специальные знания, технологические и финансовые ресурсы.

Назначаемое руководством организации лицо должно иметь четко определённую роль, ответственность и полномочия, чтобы:

- а) гарантировать, что требования системы менеджмента в области ОН&S разрабатываются, реализуются и поддерживаются на надлежащем уровне в соответствии с требованиями документа OHSAS.
- б) гарантировать, что отчёты о функционировании системы менеджмента представляются высшему руководству для анализа и в качестве основы для совершенствования системы менеджмента.

Все должностные лица, назначаемые на ответственные посты в системе менеджмента, должны продемонстрировать свою приверженность идее постоянного улучшения системы менеджмента в области ОН&S.

Б) Цель

Для облегчения эффективного менеджмента в области ОН&S необходимо, чтобы обязанности, полномочия и ответственность определялись, документально

оформлялись и объявлялись и чтобы предоставлялись соответствующие ресурсы, необходимые для выполнения задач в области ОН&S.

с) Типичные входные данные

Типичные входные данные включают:

- организграмму/описание структуры организации;
- результаты идентификации опасностей, оценки рисков и контроля рисков;
- цели в области ОН&S;
- правовые или иные требования;
- должностные инструкции;
- списки квалифицируемого персонала.

д) Процесс

1) Общее представление

Должны быть установлены ответственность и полномочия всех лиц, занимающихся менеджментом в области ОН&S, включая четкое определение ответственности за работу в приграничных областях между разными выполняемыми функциями.

Такое установление ответственности может потребоваться для:

- высшего руководства;
- линейного руководства на всех уровнях организации;
- операторов технологических процессов и основной рабочей силы;
- лиц, осуществляющих руководство фирмами-подрядчиками по вопросам ОН&S;
- лиц, ответственных за обучение в области ОН&S;
- лиц, ответственных за оборудование, крайне необходимое для ОН&S;
- сотрудников, квалификация которых позволяет им работать в области ОН&S, или других специалистов в этой области в рамках организации;
- представителей сотрудников по вопросам, связанным с ОН&S, на консультативных форумах.

Кроме того, организация должна объявить и продвигать идею, что за работу в области ОН&S отвечает каждый её сотрудник, а не только лица, которые определены ответственными по менеджменту в этой сфере.

2) Определение ответственности высшего руководства

Высшее руководство должно нести ответственность за разработку политики организации в области ОН&S, а также за внедрение системы менеджмента в этой области. Кроме того, высшее руководство должно назначать руководителя по вопросам ОН&S, несущего ответственность за внедрение системы менеджмента в этой области и, соответственно, обладающего необходимыми полномочиями (в крупных или смешанных организациях могут быть назначены несколько руководителей).

3) Определение ответственности назначаемого руководителя

Назначаемый руководитель по вопросам ОН&S должен быть членом высшего руководства организации. Он может быть поддержан другим персоналом, делегировавшим ему ответственность за мониторинг проводимых работ в области ОН&S. В то же время назначаемый руководитель должен регулярно информировать об эффективности работы системы менеджмента в области ОН&S и принимать активное участие в периодическом анализе работы системы и корректировке целей в этой сфере деятельности. Он должен гарантировать, что любые иные обязанности или функции указанного персонала не будут мешать выполнению его непосредственных обязанностей в области ОН&S.

4) Определение ответственности линейного руководства

На линейное руководство возлагается ответственность за управление в области ОН&S в пределах его компетенции. Если основная ответственность за решение проблем в области ОН&S лежит на линейном руководстве, то обязанности и полномочия специалистов, занимающихся в рамках организации вопросами ОН&S, должны быть соответствующим образом установлены с тем, чтобы избежать неопределённости в этом вопросе. Любые конфликты, возникающие при

анализе проблем, касающихся ОН&S и эффективности производства, должны разрешаться на более высоком уровне руководства.

5) Документация, касающаяся обязанностей и полномочий

Обязанности и полномочия в области ОН&S должны документально оформляться в форме, принятой в организации. Если в организации используется несколько таких форм, то она может выбрать одну из форм, перечисляемых ниже, а именно:

- руководства по системе менеджмента в области ОН&S;
- описание методики работы и выполняемых задач;
- должностные инструкции;
- пакет обучающих документов.

Если организация выбирает должностные инструкции, охватывающие иные аспекты обязанностей и полномочий служащих, то в эти инструкции необходимо ввести информацию по распределению ответственности в сфере ОН&S.

б) Информация об обязанностях и ответственности

Распределение ответственности и полномочий в области ОН&S в рамках организации должно быть доведено на всех уровнях до всех тех, кого они касаются. Это гарантирует, что соответствующие лица будут ознакомлены с областью применения системы менеджмента и связями между различными функциями, а также с каналами, используемыми для инициирования действий.

7) Ресурсы

Руководство обязано обеспечить адекватные ресурсы для поддержания рабочих мест, включая оборудование, в безопасном состоянии, а также для поддержания человеческих ресурсов, экспертных оценок и обучения.

Ресурсы могут считаться адекватными, если они достаточны для выполнения программ и действий в области ОН&S, включая измерения эффективности и мониторинг. Для организаций, внедривших у себя системы менеджмента в области ОН&S, адекватность ресурсов может быть, по меньшей мере, частично оценена

путём сравнения планируемых достижений по реализации целей в области ОН&S с реальными результатами.

8) *Обязательства руководства*

Менеджеры должны наглядно продемонстрировать свои обязательства по охране труда и предупреждению профессиональных заболеваний. Это может быть осуществлено путём посещения и инспектирования строительных площадок, участия в анализе несчастных случаев, а также путём предоставления ресурсов при проведении корректирующих действий, участия на совещаниях по вопросам ОН&S и направления посланий о поддержке.

е) **Типичные результаты**

Типичные результаты включают:

— определение ответственности и полномочий всего соответствующего персонала, занимающегося вопросами ОН&S;

— документация по обязанностям/ответственности в виде пакетов документов, включающих документы по обучению/процедурам, а также руководящие указания;

- процесс доведения до сведения всех служащих и иных заинтересованных сторон об их обязанностях и ответственности;

- активное участие руководства в создании системы менеджмента в области ОН&S и поддержке её на всех уровнях.

4.4.2 *Обучение, осведомлённость и компетентность*

а) **Требование документа OHSAS 18001**

Персонал должен быть компетентен для осуществления тех задач, которые могут оказать влияние на эффективность мер в области ОН&S на рабочих местах. Компетентность должна определяться на основе наличия соответствующего образования, технической подготовки и/или производственного опыта.

Организация должна разработать и поддерживать процедуры, позволяющие её служащим каждого соответствующего подразделения и уровня осознавать:

- важность соответствия его работы политике и процедурам в сфере ОН&S, а также требованиям системы менеджмента в области ОН&S;
- последствия, реальные или потенциальные, своей деятельности в области ОН&S и пользу персональной эффективности для системы ОН&S;
- свою роль и ответственность за обеспечение соответствия его работы требованиям политики и процедурам, применяемым в области ОН&S, а также требованиям системы менеджмента в области ОН&S, включая его готовность к чрезвычайным ситуациям и к реагированию на них (п. 4.4.7);
- потенциальные последствия отступления от установленных рабочих процедур.

Учебные методики должны учитывать различный уровень:

- ответственности, личных способностей и грамотности работников; и
- риска.

в) Цель

Организации должны иметь в своём распоряжении эффективные процедуры по обеспечению компетентности персонала, выполняющего возложенные на него функции.

с) Типичные входные данные

Типичные входные данные включают:

- определение обязанностей и ответственности;
- должностные инструкции (включая подробное описание выполняемых задач, связанных с опасностями);
- оценки эффективности работы служащих;
- результаты по идентификации опасностей, оценке рисков и контролю рисков;
- процедуры и рабочие инструкции;
- политика и цели в области ОН&S;

-
- программы в области ОН&S.

d) Процесс

Процесс должен включать следующие элементы, а именно:

- систематическое определение осведомлённости и компетентности в области ОН&S, необходимое на каждом уровне организации и при выполнении каждой функции;
- мероприятия по идентификации и исправлению недостатков, состоящих в несоответствии текущей осведомлённости и компетентности отдельных служащих в области ОН&S требуемой осведомлённости и компетентности;
- средства обучения, установленного как обязательное, проводимого периодически или систематически;
- оценку знаний и компетентности отдельных служащих, которые они приобрели и поддерживают на должном уровне;
- ведение соответствующих документов по обучению и компетентности отдельных служащих.

Программа обучения в области ОН&S должна разрабатываться и поддерживаться по разным направлениям, включая:

- разъяснение мероприятий организации в области ОН&S и конкретных обязанностей и ответственности отдельных служащих при осуществлении этих мероприятий;
- систематическую программу текущего обучения служащих, а также лиц, являющихся связующим звеном между отделами, подразделениями, отделениями, участками, операциями и задачами в рамках организации;
- обучение локальным мероприятиям в области ОН&S и ознакомление с возможными опасностями, рисками, а также мерами предосторожности и соответствующими процедурами по устранению опасностей и рисков, причём такое обучение должно проводиться до того, как приступить к работе;
- обучение идентификации опасностей, оценки рисков и контролю рисков

(см. п. 4.3.Id);

~ конкретное обучение в самой организации или вне её, которое может потребоваться служащим, выполняющим конкретные обязанности в системе менеджмента в области ОН&S, включая представителей служащих, работающих в этой системе;

- обучение всех лиц, осуществляющих руководство служащими, подрядчиков и иных людей (например, временных сотрудников) по вопросам, касающимся их ответственности в области ОН&S. Такое обучение гарантирует, что как лица, осуществляющие руководство, так и руководимые ими люди будут осознавать опасности и риски, связанные с операциями, за которые они несут ответственность. Кроме того, такое обучение гарантирует, что персонал будет обладать компетенцией, необходимой для безопасного выполнения возложенных на него функций в области ОН&S;

- определение обязанностей и ответственности (включая как корпоративную, так и индивидуальную правовую ответственность) высшего руководства по обеспечению функционирования системы менеджмента в области ОН&S в отношении контроля рисков и сведения к минимуму заболеваний или других потерь в организации;

- программы обучения и введения в курс дела подрядчиков, временных сотрудников и посетителей, соответствующие уровню рисков, которым они подвергаются.

Должны быть оценены эффективность обучения и достигнутый в результате обучения уровень компетентности. Такая оценка может включать оценку, проводимую в ходе обучения, и/или соответствующие выездные проверки, определяющие, достигнут ли требуемый уровень компетенции, или мониторинг долговременных последствий обучения.

е) Типичные результаты

Типичные результаты включают:

- требования к компетенции в отношении индивидуальных обязанностей;
- анализ потребностей обучения;
- программы /планы обучения для отдельных служащих;
- варианты обучающих курсов/результаты обучения, которые могут быть использованы в организации;
- документы по обучению, а также документы по оценке эффективности обучения.

4.4.3 Консультирование и обмен информацией

а) Требование документа OHSAS 18001

Организация должна иметь методики для обеспечения такого положения, при котором каждый работник и заинтересованные стороны могли бы своевременно получить или передать по назначению всю существенную информацию, имеющую отношение к охране труда и предупреждению профессиональных заболеваний.

Причастность служащего к такой работе должна быть документально оформлена, а заинтересованные стороны должны быть об этом проинформированы.

Служащие должны:

- быть вовлечены в процесс разработки и анализа политики и процедур для обеспечения менеджмента рисков;
- быть проинформированы обо всех изменениях, которые могут отрицательно повлиять на их здоровье и безопасность на рабочем месте;
- иметь своё представительство при решении вопросов, связанных с охраной труда и предупреждением профессиональных заболеваний, а также
- быть проинформированы о том, кто представляет их интересы, касающиеся охраны труда и предупреждения профессиональных заболеваний, и кто является представителем администрации по этим вопросам (см. п. 4.4.1).

b) Цель

Организация должна содействовать участию в нормальной практической деятельности в области ОН&S и поддерживать политику и цели в этой области, проводя консультации всех тех, кто в той или иной степени участвует в этой деятельности, и обмениваясь с ними информацией.

c) Типичные входные данные

Типичные входные данные включают:

- политику и цели в области ОН&S;
- соответствующую документацию по системе менеджмента в области ОН&S;
- процедуры идентификации опасностей, оценки рисков и контроля рисков;
- определение обязанностей и ответственности в области ОН&S;
- результаты официальных консультаций служащих с руководством по вопросам ОН&S;
- информацию, полученную в результате консультирования служащих организации по вопросам ОН&S, проведения анализа и повышения эффективности действий на рабочих местах (эти действия могут быть как превентивными, так и ответными на конкретную ситуацию);
- подробное описание программы обучения.

d) Процесс

Организация должна документально оформить и поддерживать планы по консультированию своих служащих и других заинтересованных сторон (например, подрядчиков и посетителей) по вопросам ОН&S и обмениваться с ними соответствующей информацией в этой области;

Такие планы должны включать привлечение служащих к участию:

- в консультациях по разработке и анализу политики и целей в области ОН&S, а также в принятии решений по внедрению процессов и процедур по управлению рисками, включающих идентификацию опасностей, и в анализе оценок

рисков и их контроля в соответствии с их собственными функциями;

- в консультациях по изменениям, влияющим на ОН&S на рабочих местах, например, при использовании нового или модифицированного оборудования, новых материалов, химических веществ, технологий, процессов, процедур или введения новых рабочих должностей.

Служащие должны быть представлены при обсуждении вопросов, связанных с ОН&S, и должны информироваться, кто является их представителем и назначаемым руководителем.

е) Типичные результаты

Типичные результаты включают:

- официальные консультации руководства со служащими, проводимыми в Совете по вопросам ОН&S или в других аналогичных органах;

- привлечение служащих к идентификации опасностей, оценке рисков и контролю рисков;

- инициативы по консультированию служащих по вопросам ОН&S, проведению анализа и повышению эффективности действий на рабочих местах, а также по установлению обратной связи с руководством по результатам, полученным в сфере ОН&S;

- назначение представителей служащих по вопросам ОН&S, имеющих определённые обязанности и осуществляющих обмен информацией с руководством, например, участвующих в анализе несчастных случаев и инцидентов, а также в проведении проверок, связанных с ОН&S, на месте и т.д.;

- брифинги по вопросам ОН&S, проводимые для служащих и других заинтересованных сторон, например, для подрядчиков и посетителей;

- использование доски объявлений, содержащих данные по эффективности деятельности в области ОН&S, а также другую соответствующую информацию по вопросам ОН&S;

- информационные бюллетени по вопросам ОН&S;

- плакатную программу в области ОН&S.

4.4.4 Документация

а) Требование документа OHSAS 18001

Организация должна подготовить и хранить информацию по рассматриваемым вопросам на соответствующих носителях (бумажных или электронных) для:

- а) описания основных элементов системы менеджмента и их взаимодействия;
- б) указания связанной с ними документации.

; ПРИМЕЧАНИЕ. Важно, чтобы документация содержалась в таком порядке, который минимально необходим для обеспечения эффективности её использования.

б) Цель

Организация должна документально оформить и обновлять достаточное количество документов с тем, чтобы обеспечить адекватное осмысливание и эффективную работу своей системы менеджмента в области ОН&S.

с) Типичные входные данные

Типичные входные данные включают:

- подробное описание документации и информационных систем, разработанных организацией для поддержки системы менеджмента и деятельности в области ОН&S, а также для выполнения требований документа OHSAS 18001:1999;

- распределение ответственности и полномочий;
- информацию об обстановке на месте, где используется информация или документация, а также описание ограничений, которые могут накладываться на физический характер документации или на применение электронных или иных носителей.

д) Процесс

Организация должна проанализировать свои потребности в документации и

информации для системы менеджмента в области ОН&S перед разработкой документации, необходимой для поддержки соответствующих процедур в области ОН&S.

При разработке документации в конкретном формате не выдвигается требование его соответствия документу OHSAS 18001. Кроме того, необязательно заменять существующую документацию, например, руководства, процедуры или рабочие инструкции, в которых адекватно описаны текущие планы. Если организация уже внедрила и документально оформила систему менеджмента в области ОН&S, то может оказаться, что более удобно и эффективно, например, разработать обзорный документ, описывающий взаимосвязи между существующими процедурами и требованиями документа OHSAS 18001:1999.

Должны учитываться:

- ответственность и полномочия пользователей документации и информации, поскольку от этого зависит степень секретности и доступности документов и информации, особенно при использовании электронных носителей, а также контроль за вносимыми изменениями;

- способ использования физической документации и обстановка, в которой она используется, поскольку от этого зависит формат документации. В таком же аспекте необходимо рассмотреть вопросы, связанные с использованием электронного оборудования для информационных систем.

е) Типичные результаты

Типичные результаты включают:

- обзорный документ или руководство по документации для систем менеджмента в области ОН&S;

- регистры документов, основные списки или индексы;

- процедуры;

- рабочие инструкции.

4.4.5 Управление документацией и данными

а) Требование документа OHSAS 18001

Организация должна разрабатывать и поддерживать в рабочем состоянии процедуры управления всем объёмом документов и данных в соответствии с настоящими требованиями документа OHSAS, чтобы:

- а) их можно было найти;
- б) они периодически анализировались, пересматривались и утверждались уполномоченным персоналом на предмет их соответствия требованиям);
- с) текущие издания соответствующих документов и данных были доступны в каждом подразделении, где проводятся работы, важные для эффективного функционирования системы менеджмента в сфере ОН&S;
- д) устаревшие документы и данные сразу изымались из всех пунктов рассылки и использования, или каким-либо другим способом предотвращалось их непреднамеренное использование; и
- е) любые архивные документы и данные, оставленные для юридических целей или для сохранения сведений о них, надлежащим образом идентифицировались.

б) Цель

Все документы и данные, содержащие информацию, важную для работы системы менеджмента в области ОН&S и эффективности деятельности организации в этой сфере, должны идентифицироваться и контролироваться.

с) Типичные входные данные

Типичные входные данные включают:

- подробное описание систем документации и данных, разработанных организацией для поддержки системы менеджмента и её деятельности в области ОН&S, а также для выполнения требований документа OHSAS 18001:1999;
- подробное описание ответственности и полномочий.

d) Процесс

Письменные процедуры должны определять управление идентификацией, утверждением, выпуском и изъятием документации в области ОН&S, а также управление данными в этой сфере (в соответствии с требованиями п. 4.4.5 документа OHSAS 18001). Эти процедуры также должны чётко определять категории документации и данные, к которым они применяются.

Документация и данные должны иметься в наличии и выдаваться по требованию, как в штатных, так и в нештатных ситуациях, включая чрезвычайные ситуации. Например, необходимо обеспечить, чтобы технические чертежи модернизированной установки, списки опасных материалов, описание процедур и инструкции были доступны для операторов технологических процессов, а также для всех тех, кому они могут потребоваться в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.

e) Типичные результаты

Типичные результаты включают:

- процедуру управления документами, включая установленные полномочия и ответственность;
- регистры документов, основные списки или индексы;
- список управляемой документации и места её хранения;
- архивные документы (некоторые из них необходимо сохранять в соответствии с правовыми или иными временными требованиями).

4.4.6 Оперативное управление

a) Требование документа OHSAS 18001

Организация должна определить те виды и направления деятельности, которые связаны с идентифицированными рисками, и где должны быть приняты необходимые меры управления ими. Организация должна планировать эти действия, включая содержание и техническое обслуживание, чтобы гарантировать их выполнение при определённых условиях путём:

- a) разработки и поддержания в рабочем состоянии документально оформленных процедур в таких ситуациях, при которых отсутствие таких процедур могло бы привести к отклонениям от принятой политики и целей в области ОН&S;
- b) обоснования рабочих критериев в указанных процедурах;
- c) разработки и поддержания процедур, связанных с идентифицируемыми рисками в рамках ОН&S для продукции, оборудования и услуг, купленных и/или используемых самой организацией, а информирования о таких процедурах и требованиях поставщиков и подрядчиков;
- d) разработки и поддержания процедур проектирования рабочих мест, разработки новых технологических процессов, монтажа оборудования, методов работы и организации труда, включая их адаптацию к возможностям человека, с тем, чтобы исключить или снизить риски, связанные с ОН&S.

b) Цель

Организация должна разработать и поддерживать планы, обеспечивающие эффективное применение мер по управлению рисками и встречных мер, если эти меры необходимы для контроля производственных рисков, осуществления политики и целей в области ОН&S, а также для выполнения правовых и иных требований.

c) Типичные входные данные

Типичные входные данные включают:

- политику и цели в области ОН&S;
- результаты идентификации опасностей, оценки рисков и контроля рисков;
- идентифицированные правовые и иные требования.

d) Процесс

Организация должна разработать процедуры контроля идентифицированных рисков (включая риски, которые могли бы быть введены подрядчиками или посетителями), документально оформить их в случаях, когда отказ сделать это может привести к инцидентам, несчастным случаям или иным отклонениям от политики и целей в области ОН&S. Процедуры контроля рисков должны пересматриваться на регулярной основе в отношении их соответствия и эффективности, а изменения, идентифицируемые как необходимые, должны быть осуществлены.

Могут возникнуть ситуации, когда риски распространяются на помещения или производственные участки, управляемые клиентом или другой сторонней организацией; например, когда служащие организации работают на объекте клиента. Такие ситуации должны быть учтены в соответствующих процедурах; кроме того, в таких случаях могут потребоваться консультации со сторонней организацией по вопросам ОН&S.

Ниже приводятся примеры типичных рисков, а также мер, принимаемых для их контроля.

1) Покупка или передача продукции и услуг и использование внешних ресурсов

Действия, указанные в заголовке, включают:

- санкционирование покупки или передачи опасных химикатов, материалов и веществ;
- наличие документации по безопасному обращению с механизмами, оборудованием, материалами или химикатами с момента их покупки или потребность получить такую документацию;
- оценку и периодическую переоценку компетентности подрядчиков по вопросам ОН&S;
- одобрение проекта мероприятий по ОН&S, относящихся к новым установкам или новому оборудованию.

2) *Задачи, связанные с опасностями*

Выполнение задач, связанных с опасностями, включает:

- их идентификацию;
- предварительное определение и одобрение методов работы;
- предварительную квалификацию персонала для выполнения таких задач;
- использование пропускных систем и процедур, контролирующих вход и выход персонала, работающего на опасных объектах.

3) *Опасные материалы*

Работа с опасными материалами предусматривает:

- идентификацию инвентаря и мест его хранения;
- обеспечение безопасного хранения таких материалов и контроль доступа к ним;
- предоставление данных по безопасности материалов или иной соответствующей информации, и обеспечение доступа к ним.

4) *Поддержание установок и оборудования в безопасном состоянии*

Действия, указанные в заголовке включают:

- обеспечение, контроль и техническое обслуживание установок и оборудования организации;
- обеспечение, контроль и техническое обслуживание индивидуальных средств защиты (PPE);
- изоляцию и контроль доступа;
- осмотр и проверку сопутствующего оборудования и интегрированных систем на предмет соответствия требованиям ОН&S, таких как:
 - системы защиты оператора;
 - ограждения и средства физической защиты;
 - системы отключения;
 - оборудование по обнаружению и тушению пожаров;
 - погрузочно-разгрузочное оборудование (краны, вилочные погрузчики,

лебёдки и другие подъёмные устройства);

- необходимые устройства, осуществляющие мониторинг;
- радиологические источники и ограждения;
- местные системы вытяжной вентиляции;
- медицинское оборудование и обеспечение.

е) Типичные результаты

Типичные результаты включают:

- процедуры;
- рабочие инструкции;

4.4.7 Готовность к чрезвычайным ситуациям и принятие необходимых мер

Организация должна разрабатывать и поддерживать планы и процедуры для идентификации возможности возникновения несчастных случаев и аварийных ситуаций и реагирования на них, а также для предотвращения и смягчения возможных травм и заболеваний, которые могут быть связаны с этими чрезвычайными ситуациями.

Организация должна оценить свою готовность к действиям и проверить наличие планов и процедур реагирования, в частности, при возникновении чрезвычайных ситуаций и несчастных случаев.

Организация должна также периодически проводить испытания таких процедур, насколько это возможно.

Б) Цель

Организация должна активно оценивать потребность ответных действий при возникновении несчастных случаев и чрезвычайных ситуаций, планировать такие действия, разрабатывать процедуры и процессы, помогающие их предотвратить и смягчить, а также испытывать предложенные ответные действия и повышать их эффективность.

с) Типичные входные данные

Типичные входные данные включают:

- результаты идентификации опасностей, оценки рисков и контроля рисков;
- наличие местных аварийных служб, а также подробное описание реагирования на чрезвычайные ситуации или согласованные планы проведения консультаций;
- правовые или иные требования;
- опыт, приобретённый в процессе реагирования на ранее произошедшие несчастные случаи, инциденты и чрезвычайные ситуации;
- опыт, приобретённый аналогичными организациями, которым в своей деятельности пришлось столкнуться с несчастными случаями, инцидентами и чрезвычайными ситуациями (сделанные выводы, лучшие методы организации производственных работ);
- анализ аварийных ситуаций, выполненные практические упражнения, а также результаты последующих действий.

d) Процесс

Организация должна разработать план (планы) действий в случае возникновения чрезвычайных ситуаций, определить и предоставить соответствующее аварийное оборудование, а также регулярно проводить его испытания путём выполнения практических упражнений.

Цель практических упражнений должна состоять в проверке эффективности наиболее важных разделов аварийного плана (аварийных планов), а также в проверке полноты процесса аварийного планирования. Хотя упражнения за рабочим столом могут быть полезными для процесса планирования, более эффективными являются практические упражнения, по возможности приближённые к реальным ситуациям. В этом случае может возникнуть необходимость разработки исчерпывающих моделей инцидентов.

Результаты, полученные при ликвидации аварий и выполнении практических

упражнений, должны быть оценены, а изменения, которые были определены как необходимые, должны быть соответственно внесены.

1) Аварийный план

Аварийный план (аварийные планы) должен (должны) описывать действия, предпринимаемые при возникновении аварий, и включать:

- идентификацию возможных несчастных случаев и аварий;
- определение лица, осуществляющего руководство всеми действиями во время аварии;
- подробное описание действий персонала во время аварии, включая действия, предпринимаемыми сторонними лицами, которые оказались на месте происшествия, например, подрядчиками или посетителями (например, они могут потребовать эвакуации персонала на установленные сборные пункты);
- определение ответственности, полномочий и обязанностей персонала во время аварии (например, должностных лиц, занимающихся предотвращением и тушением пожаров, персонала, оказывающего первую помощь, специалистов по токсическим веществам/утечке ядерных материалов);
- процедуры эвакуации;
- идентификацию опасных материалов и их местоположения, а также описание необходимых действий в аварийных ситуациях;
- взаимодействие с внешними аварийными службами;
- обмен информацией с установленными органами;
- обмен информацией с соседями и общественностью;
- защиту очень важных документов и оборудования;
- наличие необходимой информации во время аварии, например, наличие планов размещения оборудования, данных по опасным материалам, процедур, рабочих инструкций и номеров контактных телефонов.

Участие сторонних агентств в планировании аварийных ситуаций и меры, принимаемые в случае возникновения таких ситуаций, должны оформляться

документально. Указанные агентства должны извещаться об их возможном участии в таких ситуациях и им должна предоставляться необходимая информация, облегчающая выполнение их задач при ликвидации аварий.

2) *Аварийное оборудование*

Должны быть определены потребности в аварийном оборудовании и оно должно предоставляться в соответствующем количестве. Работоспособность аварийного оборудования должна проверяться через установленные промежутки времени.

Примерами аварийного оборудования являются:

- системы сигнализации;
- аварийное освещение и резервный источник питания;
- средства спасения;
- безопасные убежища;
- аварийные запорные вентили, переключатели и рубильники;
- пожарное оборудование;
- аппаратура для оказания первой помощи (включая аварийные душевые, пункты для промывания глаз и т. д.);
- средства связи.

3) *Практические упражнения*

Практические упражнения должны проводиться по заранее установленному графику. Необходимо содействовать участию в таких упражнениях сторонних аварийных служб.

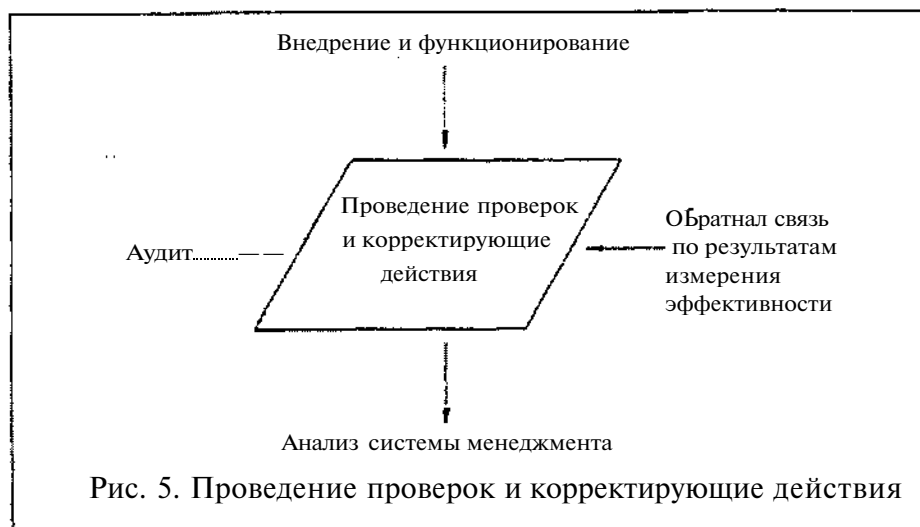
е) *Типичные результаты*

Типичные результаты включают:

- документально оформленные аварийные планы и процедуры;
- список аварийного оборудования;
- документы по испытаниям аварийного оборудования;
- документы по:

- практическим упражнениям;
- результатам анализа практических упражнений;
- действиям, рекомендуемым на основе результатов анализа;
- измеряемым успехам при реализации рекомендуемых действий.

4.5 Проведение проверок и корректирующие действия



4.5.1 Измерение эффективности и мониторинг

а) Требование документа OHSAS 18001

Организация должна разрабатывать и поддерживать процедуры регулярного мониторинга и измерения эффективности работы системы менеджмента в области ОН&S. Такие процедуры должны предусматривать:

- как количественные, так и качественные показатели в соответствии с потребностями организации;
- мониторинг объёма работ для достижения целей и задач, поставленных организацией в сфере ОН&S;
- превентивные меры по определению показателей эффективности системы, используемые при мониторинге соответствия программы менеджмента в области ОН&S действующим критериям и требованиям применимого

законодательства и регламента;

- ответные меры по определению показателей эффективности системы, используемые при мониторинге несчастных случаев, плохого самочувствия, инцидентов (включая опасные происшествия) и других имеющихся свидетельств недостаточно высоких показателей эффективности системы менеджмента в сфере ОН&S;
- регистрацию данных и результатов мониторинга и измерения, достаточных для проведения анализа последующих корректирующих и профилактических действий.

Если для измерения эффективности и мониторинга требуется применение соответствующей аппаратуры, то организация должна разработать и поддерживать процедуры поверки и обслуживания такого оборудования. Документы о поверке и об операциях по техническому обслуживанию, а также их результаты должны сохраняться.

Б) Цель

Организация должна определить основные показатели эффективности своей деятельности в области ОН&S. Такое определение должно включать показатели (но не ограничиваясь ими), по которым можно сделать вывод,

- удалось ли реализовать политику и цели в области ОН&S;
- осуществлялся ли контроль рисков и насколько он был эффективен;
- были ли усвоены уроки, когда система менеджмента в области ОН&S не срабатывала, включая опасные события (несчастные случаи, промахи и случаи заболеваний);
- насколько эффективными оказались осведомлённость и обучение служащих и заинтересованных сторон, а также выполнение программ по обмену информацией и консультациям;
- имелась ли и использовалась ли информация для проведения анализа и/или

усовершенствования системы менеджмента в области ОН&S.

с) Типичные входные данные

Типичные входные данные включают:

- результаты идентификации опасностей, оценки рисков и контроля рисков (см. п. 4.3.1);
- законодательные требования, регламенты, лучшие методы организации производственных работ (если таковые имеются);
- политику и цели в области ОН&S;
- процедуры для обсуждения несоответствий;
- документы по испытаниям оборудования и его поверке (включая документы, принадлежащие фирмам-подрядчикам);
- документы по обучению (включая документы, принадлежащие фирмам-подрядчикам);
- отчёты руководства.

д) Процесс

1) Мониторинг превентивных и ответных мер

Система менеджмента в области ОН&S, используемая организацией, должна предусматривать мониторинг как превентивных, так и ответных мер:

- мониторинг превентивных мер должен использоваться для проверки соответствия деятельности организации в области ОН&S, например, путём мониторинга частоты проведения проверок в этой области и их эффективности;
- мониторинг ответных мер должен использоваться для исследования, анализа и регистрации случаев несрабатывания системы менеджмента в области ОН&S, включая несчастные случаи, инциденты (включая просчёты), плохое самочувствие и случаи нанесения ущерба имуществу.

Данные мониторинга как превентивных, так и ответных мер часто используются для определения, достигнуты ли цели, поставленные в области ОН&S (дополнительная информация содержится в стандарте BS 8800:1996, п. E.3.2

и п. Е.3.3).

2) Методы измерения

Ниже приводятся примеры методов, которые могут использоваться для измерения эффективности систем менеджмента в области ОН&S:

- анализ результатов процессов идентификации опасностей, оценки рисков и контроля рисков;
- систематические проверки рабочих мест с использованием контрольных таблиц;
- проверки в области ОН&S: например, на сквозной основе;
- предварительные оценки новых установок, оборудования, материалов, химикатов, технологий, процессов, процедур или графиков работ;
- проверки конкретных механизмов и установок на предмет выяснения, соответствуют ли они требованиям техники безопасности и находятся ли в хорошем состоянии;
- выборочное исследование, связанное с безопасностью: исследование конкретных проблем ОН&S;
- выборочное исследование, связанное с окружающей средой: измерение воздействий химических, биологических или физических факторов (например, шума, летучих органических соединений, легионеллы) и сравнение с общепризнанными стандартами;
- наличие и эффективность использования персонала, имеющего опыт работы в области ОН&S или соответствующую квалификацию в этой области;
- выборочное исследование действий: оценка действий рабочих по идентификации опасной производственной практики, которая может потребовать коррекции;
- анализ документации и регистрационных данных;
- определение эффективности деятельности других организаций в области ОН&S;

— контрольные проверки с целью выяснения отношения служащих к системе менеджмента, практическим действиям в области ОН&S и к проведению их консультирования.

Исходя из уровня рисков (см. п. 4.3.1), организация должна решить, какой мониторинг должен проводиться и как часто. Частота проведения проверок установок или механизмов может быть определена законом (например, для воздухоборников, паросиловой установки, спускоподъёмного оборудования). График проведения проверок, основанный на результатах идентификации опасностей и оценке рисков, законодательстве и регламентах, должен подготавливаться как часть системы менеджмента в области ОН&S.

Текущий мониторинг технологических процессов, рабочих мест и практических действий, связанный с ОН&S, должен проводиться в соответствии со схемой мониторинга, документально оформленной руководителями переднего или среднего звена. Весь контролирующий персонал переднего звена должен проводить выборочные проверки критических задач, чтобы гарантировать соответствие процедурам и практическим нормам и правилам в области ОН&S. При проведении систематических проверок и мониторинга могут использоваться контрольные таблицы.

3) Проверки

i) *Оборудование.* Инвентаризация (использующая однозначную идентификацию всех позиций) должна включать все оборудование, которое должно быть подвергнуто статутной или технической проверке, осуществляемой соответствующим персоналом (в состав которого могут входить представители сторонних организаций). Такое оборудование должно проверяться по требованию и включаться в план проведения проверок.

ii) *Рабочие условия.* Критерии, устанавливающие приемлемые условия на рабочих местах, должны определяться и документально оформляться. Через установленные промежутки времени руководители должны проводить проверки в

отношении соответствия этим критериям. Для этой цели может использоваться контрольная таблица, в которой подробно описаны указанные критерии и проверяемые позиции.

iii) *Контрольные проверки.* Контрольные проверки должны проводиться, но они не освобождают руководителей переднего звена от проведения регулярных проверок или от идентификации опасностей.

iv) *Документы с результатами проверок.* Указанные в заголовке документы должны вестись для каждой проведённой проверки, связанной с ОН&S. В документах должно быть указано, соответствуют ли эти проверки документально оформленным процедурам в области ОН&S. Документы по проверкам, перевозкам, обследованиям и аудитам системы менеджмента, связанные с ОН&S, должны выборочно использоваться для определения причин несоответствия и повторяющихся опасностей. Должны быть предприняты все необходимые превентивные действия. Условия с отклонением от стандартных, а также небезопасные ситуации и позиции, идентифицированные при проведении проверок, должны документально оформляться как несоответствующие техническим требованиям, оцениваться как риск и корректироваться в соответствии с процедурой установления несоответствия.

4) *Измерительная аппаратура*

Измерительная аппаратура, используемая для оценки условий в области ОН&S (например, шумомеры, люксометры, пробоотборники воздуха) должна быть перечислена, однозначно идентифицирована и контролируема. Точность этой аппаратуры должна быть известна. При необходимости должны составляться письменные процедуры, описывающие, как проводились измерения в области ОН&S. Аппаратура, используемая для измерений, связанных с ОН&S, должна поддерживаться в рабочем состоянии и храниться в соответствующих местах, а также обеспечивать проведение измерений с требуемой точностью.

При необходимости следует документально оформить план поверки

измерительной аппаратуры. Такой план должен включать:

- указание частоты проведения поверок;
- ссылку на методы испытаний, если это требуется;
- подтверждение идентичности аппаратуры, используемой для поверки;
- действия, предпринимаемые в случае, когда установлено, что измерительная аппаратура не выдержала поверочные испытания.

Поверка должна проводиться в соответствующих условиях. Для проведения критических или сложных поверок должны быть разработаны соответствующие процедуры.

Аппаратура, используемая для поверок, должна соответствовать национальным стандартам, если такие стандарты имеются. При отсутствии указанных стандартов должны быть документально оформлены основные принципы проведения таких поверок.

Должны вестись документы по всем поверкам, действиям, связанным с техническим обслуживанием, а также включающие полученные результаты. Документы должны содержать подробное описание измерений, как до, так и после регулировок.

Статус поверок измерительной аппаратуры должен быть чётко разъяснён пользователям. Измерительная аппаратура, связанная с ОН&S, статус поверки которой не определён или которая не выдержала поверочные испытания, не должна использоваться. Кроме того, её необходимо вывести из использования и этикетировать, снабдить соответствующей биркой или маркировать иным способом, что исключит возможность её дальнейшего применения. Указанная маркировка должна проводиться в соответствии с письменными процедурами, которые должны включать определение статуса поверки продукции. Несоответствие должно вытекать из документа, в котором описываются предпринятые действия. Процедуры должны включать план действий на случай, если обнаружится, что аппаратура не выдержала поверку.

5) *Аппаратура поставщика (фирмы-подрядчика)*

Измерительная аппаратура, используемая подрядчиками, должна подвергаться такому же контролю, как и аппаратура самой организации. От подрядчиков могут быть потребованы гарантии, что их аппаратура соответствует установленным требованиям. Перед тем как приступить к работе, поставщик обязан предоставить копию документов по испытаниям аппаратуры, которая определена как "критическая" аппаратура. Если для решения задач требуется специальное обучение, то соответствующие документы должны быть предоставлены поставщику для просмотра.

б) *Статистические или другие теоретические аналитические методы*

Статистические или другие теоретические аналитические методы, используемые для оценки ситуации с точки зрения ОН&S, исследования инцидентов или травм, связанных с ОН&S, или для содействия принятию решений в этой области, должны основываться на прочных научных принципах. Назначаемое руководство должно определить, необходимо ли использовать эти методы. В случае положительного ответа на этот вопрос должны быть документально оформлены инструкции по их использованию, а также случаи, когда они применяются.

е) **Типичные результаты**

Типичные результаты включают:

- процедуру (процедуры) мониторинга и измерений;
- планы проведения проверок и контрольные таблицы;
- списки "критической" аппаратуры;
- контрольные таблицы проверок аппаратуры;
- стандарты на условия на рабочих местах и контрольные таблицы проверок;
- списки измерительной аппаратуры;
- процедуры измерений;
- план проведения проверок и документы по их результатам;

- описание действий, связанных с техническим обслуживанием, и соответствующие результаты;
- заполненные контрольные таблицы, отчёты о проведённых проверках (результаты аудита системы менеджмента в области ОН&S, см. п. 4.5.4);
- отчёты о несоответствии;
- подтверждение результатов, полученных при выполнении такой процедуры (таких процедур).

4.5.2 Несчастные случаи, инциденты, несоответствия, корректирующие и профилактические действия

а) Требование документа OHSAS 18001

Организация должна разрабатывать и поддерживать процедуры по определению ответственности и полномочий для:

а) выявления и изучения:

- несчастных случаев;
- инцидентов;
- несоответствий;

б) принятия мер для смягчения любых последствий несчастных случаев, инцидентов или несоответствий;

с) инициирования и совершения корректирующих и профилактических действий;

д) подтверждения эффективности предпринятых корректирующих и профилактических действий.

Эти процедуры должны предусматривать рассмотрение всех предлагаемых корректирующих и профилактических действий с точки зрения оценки степени риска до их осуществления.

Любое корректирующее или профилактическое действие, предпринятое с целью устранения причин физических или потенциальных несоответствий, должно соответствовать важности проблемы и быть соразмерно с риском, связанным с

системой менеджмента в области ОН&S.

Организация должна провести и зарегистрировать любые изменения в документированных процедурах в результате корректирующих или профилактических действий.

b) Цель

Организации должны иметь в своём распоряжении эффективные процедуры для оповещения о несчастных случаях, инцидентах и несоответствиях, а также для их оценки/изучения. Основная цель процедуры (процедур) состоит в недопущении таких ситуаций путём выявления и рассмотрения причины (причин) их возникновения. Кроме того, процедуры должны обеспечивать обнаружение и изучение возможных причин несоответствий, а также устранение этих причин.

с) Типичные входные данные

Типичные входные данные включают:

- процедуры (в общем смысле);
- аварийный план;
- отчеты по идентификации опасностей, оценке рисков и контролю рисков;
- отчёты по аудиту системы менеджмента в области ОН&S, включая отчёты по несоответствиям;
- отчёты по несчастным случаям, инцидентам и/или опасным ситуациям;
- отчёты по техническому обслуживанию и эксплуатации.

d) Процесс

Могут возникнуть ситуации, когда организации должна подготовить документально оформленные процедуры с тем, чтобы обеспечить расследование несчастных случаев, инцидентов и несоответствий (см. раздел 3) и инициировать соответствующие корректирующие и/или профилактические действия. Успехи, достигнутые в процессе осуществления таких действий, должны прослеживаться, а их эффективность анализироваться.

1) Процедуры

Процедуры должны включать рассмотрение следующих вопросов:

i) *Общая часть*

Процедура должна:

- определять ответственность и полномочия лиц, занимающихся осуществлением, объявлением, изучением, плановым учётом и мониторингом корректирующих и профилактических действий;
- потребовать, чтобы по всем несоответствиям, несчастным случаям, инцидентам и опасностям был составлен отчёт;
- распространяться на весь персонал (например, на служащих, временных рабочих, персонал фирм-подрядчиков, посетителей и других лиц, оказавшихся на рабочих местах);
- учитывать нанесение ущерба имуществу;
- обеспечить, чтобы ни один из служащих не испытывал трудностей при сообщениях о несоответствии, несчастном случае или инциденте;
- четко определять действия, предпринимаемые после идентификации несоответствий в системе менеджмента в области ОН&S.

ii) *Промежуточные действия*

Промежуточные действия, предпринимаемые в случаях несоответствий, несчастных случаев, инцидентов или опасностей, должны быть доведены до сведения всех сторон. Процедуры должны:

- определять процесс уведомления;
- в необходимых случаях осуществлять координацию с аварийными планами и процедурами;
- определять объём усилий по установлению потенциального или реального ущерба (например, привлекать руководство к расследованию серьёзных несчастных случаев).

iii) *Регистрация*

Для регистрации фактической информации и результатов промежуточного расследования и последующего более подробного расследования должны использоваться соответствующие средства. Организация должна гарантировать, что процедуры предусматривают:

- регистрацию деталей несоответствий, несчастных случаев или опасностей;
- определение мест хранения документов и лиц, ответственных за их сохранность.

iv) Расследование

Процедуры должны устанавливаться, как должен осуществляться процесс расследования. Процедуры должны определять:

- тип расследуемых событий (например, инциденты, которые могли бы привести к нанесению значительного ущерба);
- цели расследований;
- лиц, проводящих расследование, их полномочия, необходимая квалификация (при необходимости вовлекая в расследование линейное руководство);
- основную причину несоответствия;
- мероприятия по опросу свидетелей;
- практические проблемы, например, наличие фотоаппаратов и мест для хранения доказательств, которые должны решаться;
- планы составления отчётов по результатам расследования с учётом требований, установленных законом.

Персонал, проводящий расследование должен начать его с предварительного анализа фактов по мере сбора дополнительной информации. Сбор данных и их анализ должен продолжаться до получения адекватного и достаточно подробного объяснения происшедших событий.

v) Корректирующие действия

Корректирующие действия являются действиями, предпринимаемыми для

устранения основной причины (основных причин) идентифицированных несоответствий, несчастных случаев или инцидентов с тем, чтобы исключить их повторение в будущем. Ниже приводятся примеры вопросов, которые должны быть рассмотрены при разработке и поддержании процедур, связанных с корректирующими действиями, включающие:

- идентификацию и осуществление корректирующих и профилактических мер, как краткосрочных, так и долгосрочных (такие меры могут включать использование соответствующих источников информации, например, советы служащих, имеющих опыт работы в области ОН&S);

- оценку любых воздействий на результаты идентификации опасностей и оценку рисков (а также оценку необходимости обновления отчёта (отчётов) по идентификации опасностей, оценке рисков и контролю рисков);

- регистрацию необходимых изменений, вносимых в процедуры, вытекающих из идентификации опасностей, оценки рисков и контроля рисков;

- применение средств управления рисками или модификация существующих средств управления рисками для обеспечения эффективности предпринимаемых корректирующих действий.

vi) Профилактические действия

Ниже приводятся примеры вопросов, которые должны быть рассмотрены при разработке и поддержании процедур, связанных с профилактическими действиями, включающие:

- использование соответствующих источников информации (тенденция "инциденты без потерь", отчёты по аудиту системы менеджмента в области ОН&S, документы по корректировке анализа рисков, новая информация по опасным материалам, "сквозной" безопасности, советы служащих, имеющих опыт работы в области ОН&S, и т. д.);

- идентификацию проблем, требующих принятия профилактических мер;

- инициирование и осуществление профилактических действий, а также

использование средств управления для обеспечения их эффективности;

- регистрацию любых изменений, вносимых в процедуры, вытекающих из профилактических действий, а также направление их на утверждение.

vii) *Исполнение*

Предпринимаемые корректирующие или профилактические действия должны быть своевременными и эффективными, насколько это реально. Их эффективность должна проверяться. О невыполненных/запоздалых действиях необходимо доложить высшему руководству как можно раньше.

2) *Анализ несоответствий, несчастных случаев и инцидентов*

Идентифицированные причины несоответствий, несчастных случаев и инцидентов должны регулярно классифицироваться и анализироваться. Частота несчастных случаев и их серьёзность должны определяться в соответствии с принятой производственной практикой для сравнения.

Классификация и анализ должны проводиться с учётом:

- частоты подлежащих регистрации травм/заболеваний или травм/заболеваний с временной потерей трудоспособности или оценок их серьёзности;

- местоположения, типа травмы, части тела, предпринятых действий, оказанной помощи, числа, времени суток;

- типа или объёма ущерба, нанесённого имуществу;

- непосредственных и основных причин.

Должное внимание необходимо уделить несчастным случаям, связанным с нанесением ущерба имуществу. Документы, связанные с ремонтом имущества, могли бы стать индикатором ущерба, нанесённого незарегистрированными несчастными случаями/инцидентами.

Данные/информация по несчастным случаям/заболеваниям являются исключительно важными, поскольку они могут стать непосредственным индикатором эффективности системы менеджмента в области ОН&S. Однако они

должны использоваться с осторожностью, поскольку необходимо учитывать следующие факторы:

- в большинстве организаций происходит слишком мало несчастных случаев или заболеваний, непосредственно связанных с выполняемой работой, чтобы отличить реальные тенденции от случайностей;

- если одно и то же количество людей за одно и то же время выполняет большой объём работ, то его увеличение само по себе может являться причиной увеличения числа несчастных случаев;

- на продолжительность отсутствия на работе из-за полученной травмы или заболевания, связанного с выполняемой работой, могут влиять факторы, несвязанные с серьёзностью травмы или профессиональным заболеванием, такие как плохое настроение, монотонность работы и плохие отношения между руководством и служащими;

- несчастные случаи часто скрываются (и иногда их число завышается). Уровни отчётности могут изменяться. Отчётность может быть улучшена в результате большей осведомлённости рабочей силы и использования усовершенствованных систем отчётности и регистрации.

- между сбоями системы менеджмента в области ОН&S и их вредными последствиями может иметь место временной сдвиг. Более того, многие профессиональные заболевания характеризуются продолжительным латентным периодом. Не стоит надеяться на то, что неприятности произойдут до того, как будет установлено, нормально ли функционируют рассматриваемые системы менеджмента.

На основе проведённого анализа должны быть сделаны правильные выводы и предприняты соответствующие корректирующие действия. Не менее одного раза в год результаты анализа несоответствий, несчастных случаев и инцидентов должны передаваться высшему руководству и использоваться при проведении анализа систем менеджмента в области ОН&S.

3) *Результаты мониторинга и обмена информацией*

Необходимо оценить эффективность мониторинга и отчётность. Оценка должна быть объективной и, по возможности, количественной.

На основе проведённых исследований организация должна:

- определить основные причины недостатков системы менеджмента в области ОН&S и общего руководства организацией, если это необходимо;
- передать полученные данные и рекомендации руководству и соответствующим заинтересованным сторонам (см. п. 4.4.3);
- использовать соответствующие полученные данные и рекомендации в процессе продолжающегося анализа в области ОН&S;
- осуществлять мониторинг своевременного коррективного управления и его эффективность;
- распространить результаты исследования несоответствий на всю организацию, уделяя при этом особое внимание основополагающим принципам, а не ограничиваясь конкретными действиями, необходимыми для исключения повторения точно таких же событий в тех же подразделениях организации.

4) *Сохранение документов*

Сохранение документов может осуществляться быстро и при минимальном официальном планировании или же оно может быть связано с более сложными и долговременными действиями. Сохраняемая документация должна соответствовать уровню корректирующих действий.

Отчёты и предложения должны направляться назначаемому руководителю и, в случае необходимости, представителю служащих по вопросам ОН&S для анализа и хранения.

Организация должна вести регистр всех несчастных случаев. В регистр необходимо также ввести инциденты, с которыми могут быть связаны нежелательные последствия для ОН&S. Ведение такого регистра часто предусматривается законом.

е) Типичные результаты

Типичные результаты включают:

- процедуры, связанные с несчастными случаями и несоответствиями;
- отчёты по несоответствиям;
- регистр несоответствий;
- отчёты по проведённым исследованиям;
- обновлённые отчёты по идентификации опасностей, оценке рисков и контролю рисков;
- входные данные анализа;
- подтверждение оценок эффективности предпринятых корректирующих и профилактических действий.

4.5.3 Зарегистрированные данные и оперативный учёт

а) Требование документа OHSAS 18001

Организация должна разрабатывать и поддерживать процедуры идентификации, ведения и размещения зарегистрированных данных в области ОН&S, а также результаты аудитов и проведённых анализов.

Зарегистрированные данные в сфере ОН&S должны быть понятны, распознаваемы и прослеживаемы по охваченным видам деятельности. Зарегистрированные данные по ОН&S должны храниться и вестись таким образом, чтобы их можно было легко найти, чтобы они были надёжно защищены от повреждения, порчи и потери. Срок их хранения должен быть официально установлен и зафиксирован.

Зарегистрированные данные должны сохраняться в том виде, который приемлем для системы и для организации в целом, чтобы можно было продемонстрировать их соответствие настоящим требованиям OHSAS.

б) Цель

Зарегистрированные данные должны сохраняться для того, чтобы

продемонстрировать, что система менеджмента в области ОН&S работает эффективно и что технологические процессы осуществлялись в безопасных условиях. Зарегистрированные данные по ОН&S, документирующие систему менеджмента и соответствие требованиям, должны подготавливаться, вестись, быть разборчивыми и соответствующим образом идентифицированными.

с) Типичные входные данные

Зарегистрированные данные (используемые для демонстрации соответствия требованиям), которые должны сохраняться, включают:

- документы по обучению;
- отчёты по проверкам в области ОН&S;
- отчёты по аудиту системы менеджмента в области ОН&S;
- отчёты по консультациям;
- отчёты по несчастным случаям/инцидентам;
- отчёты по плановому учёту несчастных случаев/инцидентов;
- протоколы совещаний по вопросам ОН&S;
- отчёты по медицинским проверкам;
- отчёты по наблюдениям за состоянием здоровья;
- отчёты по результатам использования индивидуальных средств защиты (PPE) и их техническому обслуживанию;
- отчёты по практической отработке ответных действий в случае возникновения аварийных ситуаций;
- анализ со стороны руководства;
- отчёты по идентификации опасностей, оценке рисков и контролю рисков.

d) Процесс

Требование документа OHSAS 18001 является в значительной степени очевидным. Тем не менее, также должно быть проведено дополнительное рассмотрение:

- полномочий для размещения зарегистрированных данных по ОН&S;

- конфиденциальности зарегистрированных данных по ОН&S;
- правовых и иных требований к хранению зарегистрированных данных по ОН&S;
- вопросов, связанных с использованием электронных документов.

Зарегистрированные документы по ОН&S должны быть полностью заполненными, чёткими и соответствующим образом идентифицированными. Должна быть определена продолжительность их хранения. Такие документы должны храниться в безопасном месте, легко извлекаться и быть защищенными от порчи. Важные документы по ОН&S должны быть защищены от возможного пожара и иных повреждений соответствующим образом или, как это устанавливает закон.

е) Типичные результаты

Типичные результаты включают:

- процедуру (для идентификации, ведения и размещения документов по ОН&S);
- соответствующим образом хранимые и легко извлекаемые документы по ОН&S.

4.5.4 Аудит

а) Требование документа OHSAS 18001

Организация должна разрабатывать и поддерживать программу аудита и процедуры для периодического проведения аудитов системы менеджмента в сфере ОН&S для того, чтобы

а) определить:

- 1) соответствует ли система менеджмента в сфере ОН&S запланированным мероприятиям по охране труда и предупреждению профессиональных заболеваний, в том числе требованиям настоящей публикации OHSAS;
- 2) должным ли образом реализуется и поддерживается система менеджмента; и

з) эффективна ли эта система в плане реализации целей и задач организации в этом направлении;

б) проанализировать результаты предыдущих аудитов;

с) предоставить информацию о результатах аудитов руководству.

Программа аудита, включая любой график, должна быть основана на результатах оценки рисков, связанных с деятельностью организации, и на результатах предыдущих аудитов. Процедуры аудита должны охватывать область распространения аудита, частоту/методологию его проведения и правомочность, а также ответственность и требования к проведению аудитов и формы отчётов по их результатам.

Там, где это возможно, аудиты должны проводиться независимым персоналом, не несущим прямой ответственности за работу проверяемого подразделения.

ПРИМЕЧАНИЕ. Слово "независимый" здесь необязательно означает "внешний" по отношению к организации.

Б) Цель

Аудит системы менеджмента в области ОН&S представляет собой процесс, с помощью которого организация может анализировать и постоянно оценивать эффективность своей системы менеджмента в этой области. Вообще говоря, аудиты системы менеджмента в области ОН&S необходимы для анализа политики и процедур в этой области, а также условий и практических действий на рабочих местах.

Должна быть разработана внутренняя программа аудита системы менеджмента в области ОН&S, позволяющая организации проанализировать соответствие своей системы менеджмента в этой области требованиям документа OHSAS 18001. Запланированные аудиты системы менеджмента в области ОН&S должны проводиться персоналом из сотрудников организации и/или сторонним

персоналом, выбираемым организацией. Проведение такого аудита позволит определить степень соответствия используемой системы менеджмента документально оформленным процедурам по ОН&S, а также оценить, является ли эта система эффективной и отвечающей целям организации в области ОН&S. В любом случае персонал, проводящий аудиты системы менеджмента в этой области, должен делать это беспристрастно и объективно.

ПРИМЕЧАНИЕ. Внутренние аудиты системы менеджмента в области ОН&S сосредотачиваются на определении её эффективности. Их не следует путать с проверками ОН&S или другими проверками соблюдения требований техники безопасности.

с) Типичные входные данные

Типичные входные данные включают:

- положения политики в области ОН&S;
- цели в области ОН&S;
- процедуры и рабочие инструкции в области ОН&S;
- результаты идентификации опасностей, оценки рисков и контроля рисков;
- законодательство и лучший метод организации производственных работ;
- отчёт о несоответствиях;
- процедуры аудита системы менеджмента в области ОН&S;
- данные по компетентному (компетентным), независимому (независимым) внутреннему/стороннему (внутренним/сторонним) аудитору (аудиторам);
- процедуру определения несоответствия.

d) Процесс

1) Аудиты

Аудиты системы менеджмента в области ОН&S позволяют получить полную и официальную оценку соответствия организации процедурам и действиям в этой области.

Аудиты должны проводиться в соответствии с планами. Если требует этого конкретная ситуация, могут быть проведены дополнительные аудиты.

Аудиты системы менеджмента в области ОН&S должны проводиться только компетентным независимым персоналом.

Результаты аудита системы менеджмента в области ОН&S должны включать всестороннюю оценку эффективности процедур, связанных с ОН&S, уровня соответствия процедурам и практическим действиям, а также, если это необходимо, определение корректирующих действий. Результаты аудита системы менеджмента в области ОН&S должны регистрироваться и своевременно сообщаться руководству.

Анализ результатов аудита должен проводиться руководством, после чего в случае необходимости должны предприниматься корректирующие действия.

ПРИМЕЧАНИЕ. Общие принципы и методология, описанные в международном стандарте ISO 19011 или британском стандарте BS 8800:11996, приложение F, подходят для аудита системы менеджмента в области ОН&S.

2) Календарное планирование

Для проведения внутренних аудитов системы менеджмента в области ОН&S необходимо подготовить годовой план. Аудиты системы менеджмента в области ОН&S должны охватывать всю деятельность, связанную с указанной системой, и оценивать её соответствие требованиям документа OHSAS 18001.

Частота проведения аудитов системы менеджмента в области ОН&S и его объём должны определяться рисками, связанными с отказами разных элементов системы менеджмента, имеющимися данными по эффективности этой системы, результатами анализа менеджмента, а также объёмом изменений, вносимых в эту систему, и изменениями условий, в которых она функционирует.

Проведение дополнительных внеплановых аудитов системы менеджмента в области ОН&S может потребоваться в ситуациях, оправдывающих их проведение, например, после несчастных случаев.

3) Поддержка руководства

Для того чтобы аудит системы менеджмента в области ОН&S был ценным,

необходимо, чтобы высшее руководство полностью одобряло принципы аудита этой системы и его эффективное осуществление в рамках организации. Высшее руководство должно рассмотреть данные, полученные в результате аудита системы менеджмента в области ОН&S, а также рекомендации и в случае необходимости предпринять соответствующие действия в течение установленного времени. После того, как получено согласие на аудит этой системы, он должен проводиться беспристрастно. Весь соответствующий персонал должен быть проинформирован о целях проведения аудита системы менеджмента в области ОН&S, а также пользе такого аудита. Служащие обязаны сотрудничать с аудиторами и правдиво отвечать на их вопросы.

4) Аудиторы

Аудиты системы менеджмента в области ОН&S могут проводить один или несколько аудиторов. Командный подход может быть расширен путём привлечения к аудиту дополнительных людей и усовершенствованием кооперации. Такой подход позволяет использовать для аудита более широкий круг специалистов.

Аудиторы должны не зависеть от подразделений организации или деятельности, аудит которой проводится.

Аудиторы должны понимать задачи, стоящие перед ними, и быть компетентными при выполнении их. Они должны обладать опытом и знаниями соответствующих стандартов и систем, аудит которых они проводят, чтобы оценить эффективность и выявить недостатки. Аудиторы должны быть знакомы с требованиями, установленными в соответствующих законах. Кроме того, они должны знать соответствующие стандарты и официальные руководства, относящиеся к выполняемой ими работе, и иметь доступ к ним.

5) Сбор и интерпретация данных

Методы и вспомогательные средства, используемые для сбора информации, зависят от характера аудита системы менеджмента в области ОН&S. Аудит этой системы должен обеспечивать проверку репрезентативной выборки важной

деятельности и опрос соответствующего персонала (включая представителей служащих по вопросам ОН&S, если это требуется). Должна быть проверена соответствующая документация, которая может включать:

- документы по системе менеджмента в области ОН&S;
- положения политики организации в области ОН&S;
- цели в области ОН&S;
- процедуры в области ОН&S и процедуры, используемые при возникновении аварийных ситуаций;
- разрешение на работу системы и выполнение процедур;
- протокол совещаний по вопросам ОН&S;
- отчёты и зарегистрированные данные по несчастным случаям/инцидентам;
- любые отчёты и сообщения правоохранительных или иных регулятивных органов по вопросам ОН&S (устные обращения, письма, уведомления и т. д.);
- предписанные законом регистры и сертификаты;
- документы по обучению;
- предыдущие отчёты по аудиту системы менеджмента в области ОН&S;
- запросы по корректирующим действиям;
- отчёты о несоответствиях.

По возможности проверки должны встраиваться в процедуры аудита системы менеджмента в области ОН&S с тем, чтобы помочь избежать неверного истолкования или неправильного использования собранных данных, информации или других документов.

б) Результаты аудита

Содержание заключительного отчёта по аудиту системы менеджмента в области ОН&S должно быть ясным, точным и полным. В нём должна быть указана дата проведения аудита и поставлена подпись аудитора. В зависимости от конкретной ситуации заключительный отчёт должен включать:

- цели аудита системы менеджмента в сфере ОН&S и область его

распространения;

- подробный отчёт по плану проведения аудита системы менеджмента в области ОН&S с указанием членов аудиторской команды и представителей аудиторов, сроков его проведения и проверяемых подразделений;

- перечень ссылочных документов, используемых при проведении аудита системы менеджмента в сфере ОН&S (например, документ OHSAS 18001, руководство по менеджменту в сфере ОН&S);

- подробное описание идентифицированных несоответствий;

- оценку аудиторов степени соответствия документу OHSAS 18001;

- оценку способности системы менеджмента в области ОН&S реализовать цели менеджмента в этой области;

- решение о распространении заключительного отчёта по аудиту системы менеджмента в области ОН&S.

Результаты аудитов системы менеджмента в области ОН&S должны быть разосланы всем заинтересованным сторонам по возможности быстрее, чтобы предпринять соответствующие корректирующие действия. Должен быть составлен согласованный план действий по устранению недостатков, в котором должны быть указаны ответственные лица, сроки его исполнения и требования, предъявляемые к отчётности. Должны быть разработаны меры по мониторингу исполнения, что позволит выполнить предложенные рекомендации на должном уровне.

При передаче информации, содержащейся в отчётах по аудиту системы менеджмента в области ОН&S, необходимо учитывать её конфиденциальность.

е) Типичные результаты

Типичные результаты включают:

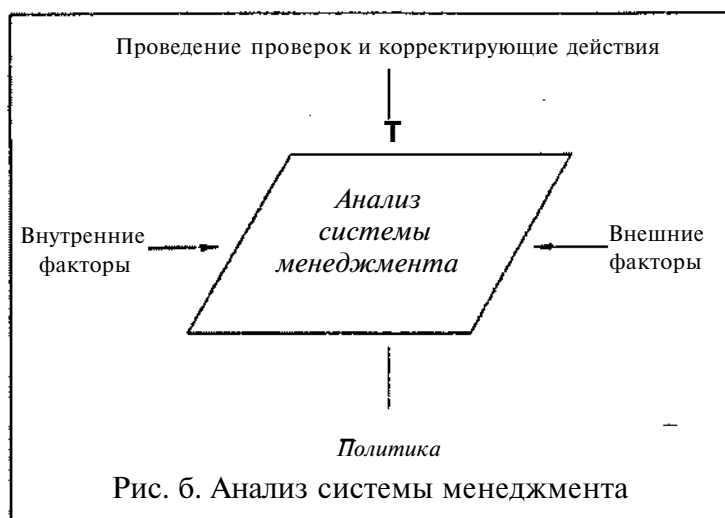
- план/программу аудита системы менеджмента в области ОН&S;

- процедуры аудита системы менеджмента в области ОН&S;

- отчёты по аудиту системы менеджмента в области ОН&S, включая отчеты о несоответствиях, рекомендации и запросы о корректирующих действиях;

- неподписанные/закрытые отчёты о несоответствиях;
- подтверждение результатов аудитов системы менеджмента в области ОН&S руководству.

4.6 Анализ менеджмента



а) Требование документа OHSAS 18001

Высшее руководство организации должно через установленные им промежутки времени анализировать систему менеджмента в сфере ОН&S с тем, чтобы обеспечить её постоянную пригодность, адекватность и эффективность. Процесс анализа со стороны руководства организации должен обеспечивать сбор информации, необходимой руководству для проведения такого оценивания. Анализ должен быть документально оформлен.

Анализ со стороны руководства должен быть направлен для определения возможной потребности в изменениях политики, целей и задач, а также иных элементов системы менеджмента по результатам аудита, изменившихся обстоятельств и обязательств по постоянному улучшению.

б) Цель

Высшее руководство организации должно анализировать действия системы менеджмента в области ОН&S для выяснения, полностью ли они исполняются и

соответствуют ли они достижению политики и целей, поставленных организацией в этой области.

Анализ также должен дать ответ на вопрос, продолжает ли эта политика в области ОН&S оставаться правильной. Необходимо определить новые или обновлённые цели для постоянного улучшения с прицелом на будущее, а также решить, необходимо ли внести изменения в элементы системы менеджмента в области ОН&S.

с) Типичные входные данные

Типичные входные данные включают:

- статистику несчастных случаев;
- результаты внутренних и внешних аудитов системы менеджмента в области ОН&S;
- корректирующие действия, выполненные в системе после предыдущего анализа;
- отчёты по авариям (случайным или учебным);
- отчёт назначаемого руководителя по общей эффективности системы;
- отчёты отдельных линейных руководителей по эффективности системы в подразделениях;
- отчёты по процессам идентификации опасностей, оценке рисков и контролю рисков.

д) Процесс

Анализ должен проводиться на постоянной основе высшим руководством (например, ежегодно). Анализ должен фокусироваться на общей эффективности системы менеджмента в области ОН&S, а не на конкретных вопросах, поскольку эти вопросы могут быть решены обычными средствами в рамках этой системы.

При планировании анализа менеджмента должны быть определены:

- рассматриваемые вопросы;
- лица, занимающиеся анализом (руководители, консультанты - специалисты

по вопросам ОН&S, другие лица);

- ответственность за проведение анализа его отдельных участников;
- информация, используемая для анализа.

При проведении анализа необходимо рассмотреть следующие вопросы:

- соответствие текущей политике в области ОН&S;
- постановка или обновление целей в области ОН&S по постоянному улучшению в обозримом будущем;
- адекватность текущих процессов идентификации опасностей, оценки рисков и контроля рисков;
- текущий уровень рисков и эффективности принимаемых мер контроля;
- адекватность ресурсов (финансовых, человеческих, материальных);
- эффективность процесса контроля в области ОН&S;
- эффективность процесса отчётности по опасностям;
- данные по произошедшим несчастным случаям и инцидентам;
- зарегистрированные случаи неэффективности процедур;
- результаты внутренних и внешних аудитов системы менеджмента в области ОН&S, проведённых после предыдущего анализа, и их эффективность;
- подготовленность к аварийным ситуациям;
- усовершенствование системы менеджмента в области ОН&S (например, новые предлагаемые инициативы или расширение текущих инициатив);
- результаты исследований несчастных случаев и инцидентов;
- оценка влияния предсказуемых изменений на законодательство или технологию.

Назначаемый руководитель должен доложить на совещании об общей эффективности системы менеджмента в области ОН&S. Частичный анализ эффективности системы менеджмента в области ОН&S должен проводиться более часто, если это требуется.

е) Типичные результаты

Типичные результаты включают:

- протокол анализа;
- пересмотры политики и целей в области ОН&S;
- конкретные корректирующие действия, предпринимаемые отдельными руководителями, с указанием сроков их исполнения;
- конкретные действия по улучшению системы менеджмента в области ОН&S, с указанием ответственных лиц и сроков их исполнения;
- дату анализа корректирующих действий;
- области деятельности, которые при планировании будущих внутренних аудитов системы менеджмента в сфере ОН&S должны проверяться в первую очередь.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

(информативное)

СООТВЕТСТВИЕ МЕЖДУ OHSAS 18001, ISO 14001:1996, ISO 9001:1994 И ISO 9001:2000

Основные принципы менеджмента являются общими независимо от того, как управляется деятельность организации, качества управления, обстановки, а также от деятельности по охране труда и предупреждению профессиональных заболеваний или другой организационной деятельности. Некоторые организации считают выгодным использовать интегрированную систему менеджмента, тогда как другие организации предпочитают использовать иные системы, основанные на тех же самых принципах менеджмента. В табл. А1 и А.2 устанавливается соответствие между документом OHSAS 18001, международными стандартами ISO 14001:1996 и ISO 9001:1994 или с международным стандартом ISO 9001:2000, соответственно, как для организаций, использующих в своей деятельности эти международные стандарты по системе менеджмента, так и для тех, кто собирается интегрировать деятельность по охране труда и предупреждению профессиональных заболеваний в свои системы менеджмента. Установленное соответствие предназначается только для руководства.

Таблица АЛ. СООТВЕТСТВИЕ МЕЖДУ OHSAS 18001, ISO 14001:1996 И
ISO 9001:1994

Раздел	OHSAS 18001	Раздел	ISO 14001:1996	Раздел	ISO 9001:1994
1	Область применения	1	Область применения	1	Область применения
2	Ссылочные публикации	2	Нормативные ссылки	2	Нормативные ссылки
3	Термины и определения	3	Определения	3	Определения
4	Элементы системы менеджмента в области ОН&S	4	Требования к системе управления окружающей средой	4	Требования к системе качества
4.1	Общие требования	4.1	Общие требования	4.2.1	Общие требования (1-е предложение)
4.2	Политика в области ОН&S	4.2	Экологическая политика	4.1.1	Политика в области качества
4.3	Планирование	4.3	Планирование	4.2	Система качества
4.3.1	Планирование для идентификации опасностей, оценки рисков и контроля рисков	4.3.1	Экологические аспекты	4.2	Система качества
4.3.2	Законные и иные требования	4.3.2	Законные и другие требования	--	--
4.3.3	Цели	4.3.3	Целевые и плановые экологические показатели	4.2	Система качества
4.3.4	Программа(ы) менеджмента в области ОН&S	4.3.4	Программа(ы) управления окружающей средой	4.2	Система качества
4.4	Внедрение и функционирование	4.4	Внедрение и функционирование	4.2 4.9	Система качества Производственный контроль
4.4.1	Структура и ответственность	4.4.1	Структура и ответственность	4.1 4.1.2	Ответственность за менеджмент Организация
4.4.2	Обучение, осведомленность и компетентность	4.4.2	Обучение, осведомленность и компетентность	4.18	Обучение

Таблица АЛ (продолжение)

Раздел	OHSAS 18001	Раздел	ISO 14001:1996	Раздел	ISO 9001:1994
4.4.3	Консультирование и обмен информацией	4.4.3	Обмен информацией	-	-
4.4.4	Документация	4.4.4	Документация по системе управления окружающей средой	4.2.1	Общие требования (без 1-ого предложения)
4.4.5	Управление документацией и данными	4.4.5	Управление документацией	4.5	Управление документацией и данными
4.4.6	Оперативное управление	4.4.6	Управление операциями	4.2.2 4.3 4.4 4.6 4.7 4.8 4.9 4.15 4.19 4.20	Процедуры системы качества Пересмотр контракта Управление проектированием Закупки Продукция, поставляемая заказчиком Идентификация и прослеживаемость продукта Производственный контроль Обработка, хранение, упаковка, консервация и отгрузка Обслуживание Статистические методики
4.4.7	Готовность к чрезвычайным ситуациям и принятие необходимых мер	4.4.7	Подготовленность к аварийным ситуациям и реагирование на них	-	-
4.5	Проведение проверок и корректирующие действия	4.5	Проведение проверок и корректирующие действия	-	-
4.5.1	Измерение эффективности и мониторинг	4.5.1	Мониторинг и измерение	4.10 4.11 4.12	Контроль и испытания Надзор за инспекцией, измерением и испытательного оборудования Статус инспекции испытаний

Таблица А.І (окончание)

Раздел	OHSAS 18001	Раздел	ISO 14001:1996	Раздел	ISO 9001:1994
4.5.2	Несчастные случаи, инциденты, несоответствия, корректирующие и профилактические действия	4.5.2	Несоответствия, корректирующие и предупреждающие действия	4.13 4.14	Контроль за несоответствующей продукцией Корректирующие и профилактические действия
4.5.3	Зарегистрированные данные и оперативный учет	4.5.3	Зарегистрированные данные	4.16	Контроль регистрации данных по качеству
4.5.4	Аудит	4.5.4	Аудит системы управления окружающей средой	4.17	Внутренние аудиты качества
4.6	Анализ менеджмента	4.6	Анализ со стороны руководства	4.1.3	Анализ менеджмента
Приложение А	Соответствие стандартам ISO 14001, ISO 9001	Приложение В	Соответствие стандарту ISO 9001	—	—
—	Библиография	Приложение С	Библиография	Приложение А	Библиография
—	(См. OHSAS 18002)	Приложение А	Руководство по применению требований	—	—

Таблица А.2. СООТВЕТСТВИЕ МЕЖДУ OHSAS 18001, ISO 14001:1996 И
ISO 9001:2000

Раздел	OHSAS 18001	Раздел	ISO 14001: 1996	Раздел	ISO 9001:2000
-	-	-	Введение	0 0.1 0.2 0.3 0.4	Введение Общая часть Подход к процессу Связь с ISO 9004 Совместимость с другими системами менеджмента
1	Область применения	1	Scope	1 1.1 1.2	Область применения Общая часть Применения
2	Ссылочные публикации	2	Нормативные ссылки	2	Нормативные ссылки
3	Термины и определения	3	Определения	⇒	Термины и определения
4	Элементы системы менеджмента в области ОН&S	4	Требования к системе управления окружающей средой	4	Система управления качеством
4.1	Общие требования	4.1	Общие требования	4.1 5.5 5.5.1	Общие требования Ответственность, полномочия и обмен информацией Ответственность и полномочия
4.2	Политика в области ОН&S	4.2	Экологическая политика	5.1 5.3 8.5	Обязательства руководства Политика в области качества Улучшение
4.3	Планирование	4.3	Планирование	5.4	Планирование
4.3.1	Планирование с целью идентификации опасностей, оценки рисков и контроля рисков	4.3.1	Вопросы окружающей среды	5.2 7.2.1 7.2.2	Интересы потребителей Определение требований к продукции Анализ требований к продукции
4.3.2	Законодательные и другие требования	4.3.2	Законодательные и другие требования	5.2 7.2.1	Интересы потребителей Определение требований к продукции
4.3.3	Цели	4.3.3	Целевые и плановые экологические показатели	5.4.1	Цели в области качества

Таблица А.2 (продолжение)

Раздел	OHSAS 18001	Раздел	ISO 14001: 1996	Раздел	ISO 9001:2000
4.3.4	Программа (ы) менеджмента в области ОН&S	4.3.4	Программа (ы) управления окружающей средой	5.4.2 8.5.1	Планирование системы управления качеством Постоянное усовершенствование
4.4	Внедрение и функционирование	4.4	Внедрение и функционирование	7 7.1	Реализация продукции Планирование реализации продукции
4.4.1	Структура и ответственность	4.4.1	Структура и ответственность	5 5.1 5.5.1 5.5.2 6 6.1 6.2 6.2.1 6.3 6.4	Ответственность руководства Обязательства руководства Ответственность и полномочия Представитель руководства Управление ресурсами Обеспечение ресурсами Человеческие ресурсы Общая часть Инфраструктура Рабочая обстановка
4.4.2	Обучение, осведомлённость и компетентность	4.4.2	Обучение, осведомлённость и компетентность	6.2.2	Компетентность, осведомлённость и обучение
4.4.3	Консультирование и обмен информацией	4.4.3	Обмен информацией	5.5.3 7.2.3	Внутренний обмен информацией Обмен информацией с потребителями
4.4.4	Документация	4.4.4	Документация по системе управления окружающей средой	4.2 4.2.1 4.2.2	Требования к документации Общая часть Руководство по качеству
4.4.5	Управление документацией и данными	4.4.5	Управление документацией	4.2.3	Управление документацией
4.4.6	Оперативное управление	4.4.6	Управление операциями	7 7.1 7.2 7.2.1 7.2.2	Реализация продукции Планирование реализации продукции Процессы, связанные с потребителями Определение требований, относящихся к продукции Анализ требований, относящихся к продукции

Таблица А.2 (продолжение)

Раздел	OHSAS 18001	Раздел	ISO 14001: 1996	Раздел	ISO 9001:2000
				7.3	Проектирование и разработка
				7.3.1	Планирование проектирования и разработки
				7.3.2	Входные данные по проектированию и разработке
				7.3.3	Результаты проектирования и разработки
				7.3.4	Анализ проектирования и разработки
				7.3.5	Проверка проектирования и разработки
				7.3.6	Подтверждение правильности проектирования и разработки
				7.3.7	Контроль изменений, вносимых при проектировании и разработке
				7.4	Закупка
				7.4.1	Процесс закупки
				7.4.2	Информация по закупкам
				7.4.3	Проверка закупленной продукции
				7.5	Средства производства и обслуживания
				7.5.1	Средства контроля продукции и услуг
				7.5.3	Идентификация и прослеживаемость продукции
				7.5.4	Собственность потребителей
				7.5.5	Сохранение продукции
				7.5.2	Подтверждение правильности процессов обеспечения продукцией и услугами

Таблица А.2 (продолжение)

Раздел	OHSAS 18001	Раздел	ISO 14001: 1996	Раздел	ISO 9001:2000
4.4.7	Готовность к чрезвычайным ситуациям и принятие необходимых мер	4.4.7	Готовность к чрезвычайным ситуациям и принятию необходимых мер	8.3	Контроль несоответствующей продукции
4.5	Проведение проверок и корректирующие действия	4.5	Проведение проверок и корректирующие действия	8	Измерение, анализ и усовершенствование
4.5.1	Измерение эффективности и мониторинг	4.5.1	Мониторинг и измерение	7.6	Контроль устройств для мониторинга и измерения
				8.1	Общая часть
				8.2	Мониторинг и измерение
				8.2.1	Исполнение обязательств перед потребителями
				8.2.3	Мониторинг и измерение процессов
				8.2.4	Мониторинг и измерение продукции
				8.4	Анализ данных
4.5.2	Несчастные случаи, инциденты, несоответствия, корректирующие и профилактические действия	4.5.2	Несоответствия и корректирующие и профилактические действия	8.3	Контроль несоответствующей продукции
				8.5.2	Корректирующие действия
				8.5.3	Профилактические действия
4.5.3	Зарегистрированные данные и оперативный учёт	4.5.3	Зарегистрированные данные	4.2.4	Контроль регистрации данных
4.5.4	Аудит	4.5.4	Аудит системы управления окружающей средой	8.2.2	Внутренний аудит
4.6	Анализ менеджмента	4.6	Анализ со стороны руководства	5.6	Анализ менеджмента
				5.6.1	Общая часть
				5.6.2	Анализ входных данных
				5.6.3	Анализ результатов

Таблица А.2 (окончание)

Раздел	OHSAS 18001	Раздел	ISO 14001: 1996	Раздел	ISO 9001:2000
Приложения А и В	Соответствие стандартам ISO 14001 и ISO 9001	Приложение В	Соответствие стандарту ISO 9001	Приложение А	Соответствие стандарту ISO 14001
—	Библиография	Приложение С	Библиография	—	Библиография
—	(См. <i>OHSAS 18002</i>)	Приложение А	Руководство по применению требований	—	—

ПРИЛОЖЕНИЕ В

(информативное)

СООТВЕТСТВИЕ МЕЖДУ ДОКУМЕНТАМИ OHSAS 18001, OHSAS 18002 И ILO-OSH:2001 *"РУКОВОДЯЩИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРИМЕНЕНИЮ СИСТЕМ МЕНЕДЖМЕНТА В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА И ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ЗАБОЛЕВАНИЙ"*

8.1 Введение

В настоящем приложении устанавливаются основные различия между документами Международной организации труда (МОТ) ILO-OSH *"Руководящие указания"* и OHSAS и проводится сравнительная оценка их требований.

Необходимо подчеркнуть, что *каких-либо существенных различий* обнаружено не было.

Следовательно, организации, использующие систему менеджмента в области ОН&S, соответствующую документу OHSAS 18001, могут не беспокоиться, поскольку их система менеджмента в области ОН&S также соответствует рекомендациям документа ILO-OSH *"Руководящие указания"*.

Таблица, устанавливающая соответствие между отдельными разделами документов OHSAS и документа ILO-OSH *"Руководящие указания"*, приведена в разделе **В.4**.

8.2 Общее представление

Двумя основными целями документа ILO-OSH *"Руководящие указания"* являются:

- а) оказание содействия странам в разработке национальных вариантов систем

охраны труда и предупреждения профессиональных заболеваний; и

Б) предоставление отдельным организациям руководства по интеграции элементов ОН&S в их общую политику и планы по менеджменту.

В документе OHSAS 18001 устанавливаются требования к системам менеджмента в области ОН&S, выполнение которых позволяет организациям контролировать риски и повышать эффективность таких систем. В документе OHSAS 18002 даются руководящие указания по внедрению документа OHSAS 18001. Поэтому документы OHSAS сравниваются с разделом 3 документа ILO-OSH *"Руководящие указания" "Система менеджмента в области охраны труда и предупреждения профессиональных заболеваний в организации"*.

В.3 Подробный анализ раздела 3 документа ILO-OSH *"Руководящие указания"* и документов OHSAS

8.3.1 Область применения

Основное внимание документа ILO-OSH сконцентрировано на рабочих. Круг вопросов, рассматриваемых в стандартах серии OHSAS, более широк и касается служащих и других заинтересованных сторон.

Определение термина "опасность" в документе OHSAS 18001, п. 3.4, "источник или ситуация, которые потенциально могут привести к травме или нанести другой ущерб здоровью людей, их имуществу, рабочей среде, или комбинация всех этих факторов", является более широким, чем соответствующее определение в документе ILO-OSH *"Руководящие указания"*, в котором термин "опасность" определяется исключительно как возможность нанесения травм или ущерба здоровью людей.

8.3.2 Модели системы менеджмента в области ОН&S

Модели, описывающие основные элементы системы менеджмента в области ОН&S, эквивалентны соответствующим моделям документа ILO-OSH *"Руководящие указания"* и документов OHSAS.

В.3.3 Раздел 3.2 документа ILO-OSH "Участие рабочих"

В подразделе 3.2.4 документа ILO-OSH *"Руководящие указания"* даётся рекомендация, в соответствии с которой *"Работодатель должен обеспечить создание и эффективное функционирование комитета по охране труда и предупреждению профессиональных заболеваний, а также назначить представителей рабочих по этим вопросам в соответствии с национальными законами и практикой"*.

Документ OHSAS 18001 требует, чтобы организация документально оформила соответствующие мероприятия в области ОН&S и содействовала их проведению, а также привлекала к консультациям по более широкому спектру вопросов заинтересованные стороны (что связано с более широкой областью применения документа). _ Интересно отметить, что документ ILO-OSH *"Руководящие указания"* позволяет организациям оказаться от этого требования, если национальные законы и практика требуют выполнения этого требования.

8.3.4 Раздел 3.3 "Ответственность и подотчётность" документа ILO-OSH

Документ ILO-OSH *"Руководящие указания"* в п. 3.3.1 (h) рекомендует разработать программы по предупреждению профессиональных заболеваний. Документы OHSAS требуют этого, если оценки рисков или система менеджмента в области ОН&S и цели организации также требуют разработки таких программ.

8.3.5 Раздел 3.4 "Компетентность и обучение" документа ILO-OSH

В разделе 3.4 документа ILO-OSH *"Руководящие указания"* даётся следующая рекомендация: *"Обучение должно предоставляться все участникам бесплатно и по возможности проходить в рабочее время"*, которая не является требованием документов OHSAS.

8.3.6 Разделы ЗЛЮ "Предотвращение опасностей" и 3.10.1 "Меры по предотвращению и контролю опасностей" документа ILO-OSH

Документ ILO-OSH *"Руководящие указания"* даёт рекомендации по осуществлению профилактических и защитных мер по контролю опасностей и

рисков. Эти меры перечисляются в порядке приоритета в п. **3.10.1(a)**, в котором рассматриваются вопросы, связанные с исключением опасностей/рисков, и далее, включая п. **3.10.1(d)**, в котором рассматриваются индивидуальные средства защиты (PPE).

Определение, приведённое в документах OHSAS, является менее жестким, а именно:

"Меры по управлению рисками должны основываться на принципе исключения опасностей, когда это практически осуществимо, за которыми в свою очередь следует снижение рисков (либо снижение вероятности случаев травм или нанесения повреждений или снижение вероятности того, что возможные травмы и повреждения окажутся серьёзными) с использованием индивидуальных средств защиты (PPE), как последнего средства спасения".

Отметим ссылку на выражение **"практически осуществимы"**.

Документы OHSAS также включают более подробную информацию по идентификации опасностей, оценке рисков и контролю рисков.

8.3.7 Раздел 3.10.4 "Поставка" документа ILO-OSH

В документе ILO-OSH *"Руководящие указания"* подчёркивается, что требования организации в области охраны труда и предупреждения профессиональных заболеваний должны вводиться в технические условия на поставку и лизинг. Документ OHSAS устанавливает, что такие требования должны быть доведены до сведения поставщика, но не оговаривает как. Документ ILO-OSH *"Руководящие указания"* также ставит условие, чтобы национальные законы и нормы учитывались до поставки. В документах OHSAS эти законы и нормы следует учитывать *в силу самого факта* в процессе оценки рисков [см. OHSAS 18002, п. **4.3.1d(i)**].

8.3.8 Раздел 3.10.5 "Заключение контракта" документа ILO-OSH

В документе ILO-OSH *"Руководящие указания"* определяются предпринимаемые шаги, гарантирующие, что требования организации по охране

труда и предупреждению профессиональных заболеваний распространяются на фирмы-подрядчики (в документе также даётся краткое описание действий, гарантирующих выполнение этих требований). В документе OHSAS эти требования подразумеваются.

8.3.9 Раздел 3.12 "Исследование работ, связанных с травмами, плохим самочувствием, заболеваниями и инцидентами, и их влияние на эффективность охраны труда и предупреждение профессиональных заболеваний" документа ILO-OSH

Документ ILO-OSH *"Руководящие указания"* не требует анализа корректирующих или профилактических действий путём оценки рисков перед их осуществлением в отличие от документа OHSAS 18001, п. 4.5.2(d).

8.3.10 Раздел 3.13 "Аудит" документа ILO-OSH

Документ ILO-OSH *"Руководящие указания"* рекомендует проводить консультации по выбору аудиторов. В противоположность этому документы OHSAS требуют, чтобы аудиторы были беспристрастными и объективными.

8.3.11 Раздел 3.16 "Постоянное улучшение" документа ILO-OSH

В этом разделе документа ILO-OSH *"Руководящие указания"* подробно описываются планы мероприятий, которые должны быть учтены для обеспечения постоянного улучшения положения в области охраны труда и предупреждения профессиональных заболеваний. Аналогичные планы подробно рассматриваются в документах OHSAS, но при этом они не выделены в соответствующий раздел.

В.4 Соответствие между разделами документов OHSAS и разделами документа ILO-OSH:2001 "Руководящие указания"

Таблица В.1 Соответствие между разделами документов OHSAS и разделами документа ILO-OSH "Руководящие указания"

Раздел	OHSAS	Раздел	ILO-OSH, Руководящие указания
1	Область применения	1.0	Цели
2	Ссылочные публикации	-	-
3	Термины и определения	-	-
4	Элементы системы менеджмента в области ОН&S	3.0	Система менеджмента в области охраны труда и предупреждения профессиональных заболеваний, используемая в организации
4.1	Общие требования	3.0	Система менеджмента в области охраны труда и предупреждения профессиональных заболеваний, используемая в организации
4.2	Политика в области ОН&S	3.1	Политика в области охраны труда и предупреждения профессиональных заболеваний
4.3	Планирование	3.7 3.8	Предварительный анализ Планирование, разработка и внедрение системы
4.3.1	Планирование для идентификации опасностей, оценки рисков и контроля рисков	ЗЛО 3.10.1 3.10.2 3.10.5	Предотвращение опасностей Меры по предотвращению и контролю рисков Организация внесения изменений Заключение контракта
4.3.2	Законодательные и иные требования	3.7.2 3.10.1.2	Предварительный анализ Предотвращение опасностей
4.3.3	Цели	3.8 3.9 3.16	Планирование, разработка и внедрение системы Цели в области охраны труда и предупреждения профессиональных заболеваний Постоянное улучшение
4.3.4	Программа (ы) менеджмента в области ОН&S	3.8	Планирование, разработка и внедрение системы
4.4	Внедрение и функционирование	-	-

Таблица В.1. (окончание)

Раздел	OHSAS	Раздел	ILO-OSH, Руководящие указания
4.4.1	Структура и ответственность	3.3 3.8	Ответственность и подотчётность Планирование, разработка и внедрение системы
4.4.2	Обучение, осведомлённость и компетентность	3.2 3.4	Участие рабочих Компетентность и обучение
4.4.3	Консультирование и обмен информацией	3.2 3.6	Участие рабочих Обмен информацией
4.4.4	Документация	3.5	Документация по системе охраны труда и предупреждения профессиональных заболеваний
4.4.5	Управление документацией и данными	3.5	Документация по системе охраны труда и предупреждения профессиональных заболеваний
4.4.6	Оперативное управление	3.10.2 3.10.4 3.10.5	Организация внесения изменений Поставка Заключение контракта
4.4.7	Готовность к чрезвычайным ситуациям и принятие необходимых мер	3.10.3	Готовность к чрезвычайным ситуациям и принятие необходимых мер
4.5	Проведение проверок и корректирующие действия	—	
4.5.1	Измерение эффективности и мониторинг	3.11	Мониторинг и измерение эффективности
4.5.2	Несчастные случаи, инциденты, несоответствия, корректирующие и профилактические действия	3.12 3.15	Исследование работ, связанных с травмами, плохим самочувствием, заболеваниями и инцидентами, и их влияние на эффективность охраны труда и предупреждение профессиональных заболеваний Профилактические и корректирующие действия
4.5.3	Зарегистрированные данные и оперативный учёт	3.5	Документация по системе охраны труда и предупреждения профессиональных заболеваний
4.5.4	Аудит	3.13	Аудит
4.6	Анализ менеджмента	3.14	Анализ менеджмента

БИБЛИОГРАФИЯ

ISO 9001:1994 *Системы качества. Модель для обеспечения качества при проектировании, разработке, производстве, монтаже и обслуживании*

ISO 9001:2000 *Системы управления качеством. Требования*

ISO 14001:1996 *Системы мероприятий по охране и рациональному использованию окружающей среды. Технические условия и руководство по применению*

Дополнение, касающееся Великобритании

Публикации по стандартам BSI

BRITISH STANDARDS INSTITUTION, LONDON W4 4AL

BS 8800:1996 *Руководство по системам менеджмента в области охраны труда и предупреждения профессиональных заболеваний*

BS EN ISO 9001:1994 *Системы качества. Модель для обеспечения качества при проектировании, разработке, производстве, монтаже и обслуживании*

BS EN ISO 9001:2000 *Системы управления качеством. Требования*

BS EN ISO 14001:1996 *Системы мероприятий по охране и рациональному использованию окружающей среды. Технические условия и руководство по применению*

BS EN ISO 19011:2002 *Руководящие указания по аудиту систем управления качеством и/или окружающей средой*

Публикации Комиссии по охране труда и предупреждению профессиональных заболеваний/Исполнительного комитета

[1] HEALTH AND SAFETY COMMISSION. *Management of health and safety at work.* 1992. London: The Stationary office.

[2] HEALTH AND SAFETY EXECUTIVE. *Successful health and safety management: HS (G) 65.* 1997. London: The Stationary office.

Запросы направлять по адресу:

HSE Information Centre

Tel: 08701 545500

Fax: 029200 859260

www.hse.gov.uk

email: hseinformationservices@natbrit.com

Публикации HSE можно купить и получить бесплатно по адресу:

HSE Books

PO Box 199

CO10 2WA

Fax: 0178 731 3995

www.hsebooks.co.uk