



Акционерное общество «Клинский институт охраны и условий труда»
(АО «КИОУТ»)

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

АО «Клинский институт охраны и
условий труда»

Е.Д. Сиволова

«01» сентября 2020 г.



ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
профессиональной переподготовки
«Специалист по управлению персоналом»

г. Москва,
2020

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1. Пояснительная записка

1.1. Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки «Специалист по управлению персоналом» (далее – Программа) разработана в соответствии с направлением подготовки высшего образования «Управление персоналом».

1.2. Целью реализации Программы является формирование у слушателей профессиональных компетенций, необходимых для профессиональной деятельности в области управления персоналом.

1.3. Программа разработана, утверждена и реализована АО «Клинский институт охраны и условий труда» (далее – организация, осуществляющая обучение) на основании положений Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Приказа Минтруда России от 06.10.2015 № 691н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по управлению персоналом».

Программа реализуется с применением различных образовательных моделей, в том числе, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

1.4. По результатам прохождения обучения по Программе слушатели приобретают знания в области ведения организационной и распорядительной документации по персоналу, а также по учету и движению кадров; навыки, необходимые для поиска, привлечения, подбора и отбора персонала;

1.5. Организация, осуществляющая обучение, реализует обучение по Программе на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности №035550 от 27.10.2014 г., выданной Департаментом образования г. Москвы

1.6. По завершении обучения по Программе организацией, осуществляющей обучение, проводится итоговая аттестация и обучающимся, успешно прошедшим итоговый контроль, оформляется диплом о профессиональной переподготовке.

1.7. Содержание Программы определено учебным планом, учебно-тематическим планом и календарным учебным графиком (Приложение № 1).

УЧЕБНЫЙ ПЛАН, УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Специалист по управлению персоналом»

Цель - получение слушателями знаний, умений и навыков, необходимых для профессиональной деятельности в сфере обеспечения эффективного функционирования системы управления персоналом.

Категория слушателей:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Трудоемкость обучения: 256 академических часов.

Формы обучения – заочная с применением электронного обучения.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование компонентов программы	Трудоемкость, ак.ч.				Форма контроля
		Всего	Лекции	Самостоятельная работа	Контроль	
1	Основы кадрового менеджмента	48	45	2	1	Тестирование
2	Трудовое право и регулирование трудовых отношений	88	82	5	1	Тестирование
3	Охрана труда и особенности регулирования труда	48	45	2	1	Тестирование
4	Технологии работы и управление персоналом	70	66	3	1	Тестирование
5	Итоговая аттестация	2			2	Тестирование
	Итого	256	238	12	6	

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование компонентов программы	Трудоемкость, ак.ч.				Форма контроля
		Всего	Лекции	Самостоятельная работа	Контроль	
1.	Основы кадрового менеджмента	48	45	2	1	Тестирование
1.1	Законодательная база	23	22	1		
1.2	Кадровое делопроизводство	24	23	1		
2.	Трудовое право и регулирование трудовых отношений	88	82	5	1	Тестирование
2.1	Документирование кадровых процессов	18	17	1		

2.2	Оплата труда и материальная ответственность работников	17	16	1		
2.3	Учет персонала. Особенности найма	17	16	1		
2.4	Трудовые книжки. Дисциплина труда	17	16	1		
2.5	Увольнение. Инспекционные проверки	18	17	1		
3.	Охрана труда и особенности регулирования труда	48	45	2	1	Тестирование
3.1	Требования охраны труда. Виды и оформление отпусков	23	22	1		
3.2	Особенности регулирования труда	24	23	1		
4.	Технологии работы и управление персоналом	70	66	3	1	Тестирование
4.1	Организация кадровой службы. Психологические аспекты работы с персоналом	22	21	1		
4.2	Управление карьерой сотрудников. Оценка персонала	24	23	1		
4.3	Кадровое планирование и бюджетирование	23	22	1		
5	Итоговая аттестация	2			2	Тестирование
	Итого	256	238	12	6	

КАЛЕНАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

№ п/п	Наименование компонентов программы	Учебные недели (Н)							Итого, ак.ч.
		Н1	Н2	Н3	Н4	Н5	Н6	Н7	
1	Основы кадрового менеджмента	40	8						48
2	Трудовое право и регулирование трудовых отношений		32	40	16				88
3	Охрана труда и особенности регулирования труда				24	24			48
4	Технологии работы и управление персоналом					16	40	14	70
5	Итоговая аттестация							2	2
Всего академических часов		40	40	40	40	40	40	16	256